

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №349-од от 15.06.2020 г..

Директор МАОУ СОШ № 12

Н.В. Щербакова



**План
мероприятий по профилактике детского травматизма обучающихся и воспитанников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»
на 2020- 2021 учебный год**

Цель: Исполнение «Плана мероприятий по профилактике детского травматизма обучающихся и воспитанников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» на 2020-2021 г.

Реализация права обучающихся на безопасное пребывание в образовательном учреждении.

Задачи: 1. Подготовка и проведение организационно – содержательных мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и гибели несовершеннолетних в ДТП, при пожарах, во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, а также организации антитеррористической защищенности обучающихся и воспитанников.

2. Координация работы образовательного учреждения по профилактике травматизма и гибели обучающихся и воспитанников.

3. Снижение случаев травматизма и предупреждение ЧС с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений.

№№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Раздел «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»			
Организационно-массовые мероприятия			
1.1	Провести школьные соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо», знания правил ДТП	Июнь	Руководитель ЮИД
1.2	Организовать профилактические беседы с обучающимися на тему: «Рождественские каникулы» с целью обеспечения безопасности детей в зимние каникулы.	Декабрь - Январь	уполномоченный по безопасности дорожного движения, Классные руководители
1.3	Принять участие в городской акции «ГОРКА» по выявлению опасных	Ноябрь - Декабрь	Зам. директора по ВР,

1.3	Принять участие в городской акции «ГОРКА» по выявлению опасных горок и наледей	Ноябрь - Декабрь	Зам. директора по ВР, уполномоченный по безопасности дорожного движения
1.4	Организовать недели безопасности дорожного движения с привлечением сотрудников ОГИБДД	Май, Декабрь	Зам. директора по ВР, уполномоченный по безопасности дорожного движения
1.5	Принять участие в городском конкурсе по безопасности движения детей среди городских учреждений с дневным пребыванием детей при МАОУ «У светофора нет каникул»	Июнь - Август	Начальник ЛОЛ
1.6	Организовать и провести профилактическое мероприятие для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь - Октябрь	Зам. директора по ВР, уполномоченный по безопасности дорожного движения
1.7	Провести занятия для обучающихся начальной школы конкурс на знания ПДД в кабинете по безопасности движения «Светофор»	Сентябрь - Октябрь	Руководитель ЮИД
1.8	Принять участие в городском конкурсе по безопасности движения «Зеленый огонёк» (необособленное структурное подразделение)	Март - Сентябрь	Воспитатели
Учебно-педагогическая и методическая деятельность			
1.9	Рассматривать вопросы по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма с преподавателями ОБЖ	В течение всего периода по плану совещаний, ГМО	Зам. директора по ВР, Учитель ОБЖ
1.10	Провести проверку знаний, зачеты по ПДД у детей перед летними и зимними каникулами в 1-8, 10 классах	Май, Декабрь	Учитель ОБЖ
1.11	Организовать плановую работу по обучению детей правилам дорожной безопасности в общеобразовательном учреждении (беседы, конкурсы, инструктажи с использованием мультфильмов, видеофильмов и др.)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, уполномоченный по безопасности дорожного движения
1.12	Проводить проверки по организации профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (в том числе по фактам ДТП по вине детей)	В течение всего периода по графику УО, по факту ДТП	Зам. директора по ВР, уполномоченный по безопасности дорожного движения
1.13	Организовать работу в школе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (совместно с ОГИБДД)	Ежеквартально	Зам. директора по ВР, уполномоченный по безопасности дорожного движения

1.14	Размещать наглядную агитацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на стендах (уголках) безопасности.	В течение всего периода	уполномоченный по безопасности дорожного движения, зав. кабинетами
1.15	Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по профилактике травматизма и гибели обучающихся и воспитанников	В течение всего периода по планам	Администрация школы
2. Раздел «Профилактика травматизма детей при пожарах»			
Организационно-массовые мероприятия			
2.1	Организовать экскурсию для обучающихся и воспитанников в подразделение ОГПС, ВДПО	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, уполномоченный по пожарной безопасности, Классные руководители
2.2	Организовать профилактическую работу по обучению детей правилам пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, уполномоченный по пожарной безопасности
2.3	Принять участие в городском конкурсе среди летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на лучшую организацию противопожарной работы	Июнь	Начальник оздоровительного лагеря
2.4	Принять участие в городском месячнике пожарной безопасности детей	Сентябрь, Апрель	Зам. директора по ВР, уполномоченный по пожарной безопасности
2.5	Принять участие в городском слёте дружин юных пожарных, среди обучающихся.	Февраль - Апрель	уполномоченный по пожарной безопасности, Руководитель ДЮП
2.6	Принять участие в городском соревновании по пожарно-прикладному спорту среди юношей.	2 квартал	Руководитель ДЮП
2.7	Провести мероприятие посвященное Дню знаний	01.09.2020 г	Зам. директора по ВР, Классные руководители
2.8	Провести неделю пожарной безопасности	Май, Декабрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители, Руководитель ДЮП,
2.9	Организовать работу ДЮП в школе	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ДЮП
2.10	Организовать работу в школе по профилактике гибели и травматизма детей при пожарах (совместно с ОГПН)	Ежеквартально	Зам. директора по ВР, уполномоченный по пожарной безопасности,
2.11	Размещать наглядную агитацию по пожарной безопасности на стендах	В течение всего периода	уполномоченный по

	(уголках).		пожарной безопасности, зав. кабинетами
Учебно-педагогическая и методическая деятельность			
2.12	Продолжить оснащение кабинетов ОБЖ наглядной агитацией и рекламной продукцией по правилам пожарной безопасности.	В течение всего года	Учитель ОБЖ Зам. директора по АХЧ
2.13	Проводить инструктивно-методические занятия с учителями ОБЖ	В течение всего периода по планам совещаний, ГМО	Учитель ОБЖ
2.14	Организовать плановую работу по обучению детей мерам пожарной безопасности в летних оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	В течение всего периода	Начальник ЛОЛ
2.15	Информировать обучающихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение ППБ	Ежеквартально	уполномоченный по пожарной безопасности,
2.16	Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по профилактике травматизма и гибели обучающихся и воспитанников	В течение всего периода по планам	Администрация школы
3. Взаимодействие со средствами массовой информации			
3.1	Размещать на сайте МАОУ СОШ № 12 информацию по профилактике пожарной безопасности	Ежеквартально	уполномоченный по пожарной безопасности, ответственный по сайту
3.2	Систематически освещать в СМИ вопросы профилактики детской гибели и травматизма	В течение года	Администрация школы
4. Раздел «Профилактика травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения мероприятий»			
Нормативно-правовое и информационно-методическое и техническое обеспечение			
4.1	Организовать работу по благоустройству территории, очистку тротуаров, входных и пешеходных зон	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.2	Организовать плановую работу по снижению травматизма, заболеваемости и предупреждению несчастных случаев с обучающимися воспитанниками во время образовательного процесса	В течение всего периода	Школьный фельдшер, уполномоченный по охране труда
4.3	Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в МАОУ, МАОУ (необособленное структурное подразделение)	В течение всего периода по графикам	Школьный фельдшер
4.4	Организовать проведение перемен, динамических пауз и дежурство педагогов во время перемен	В течение всего периода	Дежурный учитель, Классный руководитель
4.5	Провести оценку безопасности электрооборудования, технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках. Обеспечить своевременный ремонт оборудования	2-3 квартал	Зам. директора по АХЧ
4.6	Организовать постоянный контроль за техническим состоянием спортивного и игрового оборудования, напольного покрытия,	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ

	оградительных сооружений и поручней на территории и в помещении		
4.7	Организовать и провести мероприятия с обучающимися, воспитанниками и их родителями по профилактике несчастных случаев на водоемах, в быту	Март - Август	Классный руководитель
4.8	Организовать и провести «декадник» по безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	2 раза в год	начальник структурного подразделения
4.9	Организовать работу комиссии по проверке организации и качества школьного питания. Мониторинг питания школьников, воспитанников.	В течение всего периода по графику	Бракеражная комиссия
4.10	Обеспечить контроль за исполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и санитарной гигиене	В течение всего периода	Школьный фельдшер, Специалист по охране труда
4.11	Обеспечить соблюдения правил безопасной перевозки обучающихся транспортными средствами	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4.12	Организовать системную работу с несовершеннолетними по вопросам профилактики травматизма (совместно с медицинским работником)	В течение всего периода	Школьный фельдшер, уполномоченный по охране труда
4.13	Провести анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса, причины, профилактические мероприятия по устранению причин. Составить годовую отчетность по травматизму обучающихся и воспитанников	Ежеквартально, за год Декабрь	Специалист по охране труда
4.14	Организовать и провести массовое мероприятие, посвященные Международному Дню защиты детей.	Май	Администрация школы
5. Раздел «Организация антитеррористической деятельности»			
5.1	Разработать план организационных мероприятий по противодействию терроризму	Январь	уполномоченный по антитеррористической деятельности
5.2	Организовать круглосуточную охрану и дежурства	В течение всего периода	Директор
5.3	Установить систему видеонаблюдения (внутреннее и наружное); Установить и отремонтировать освещения здания по периметру	В течение всего периода	Директор, зам. директора по АХЧ
5.4	Восстановить разрушенные секции ограждения вокруг территории, следить за целостностью ворот и ограждения	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ
5.5	Организовать: - пропускной режим в здание - контроль въезда автотранспортных средств на территории Запретить парковку транспортных средств на территории	В течение всего периода	Директор, Зам. директора по АХЧ
5.6	Проводить осмотры территорий прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом обучающихся и воспитанников на прогулку	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, Воспитатели

5.7	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников, обучающихся и воспитанников по антитеррористической тематике	В течение всего периода	уполномоченный по антитеррористической деятельности
5.8	Размещать наглядную агитацию по вопросам ГО и ЧС на стендах (уголках) безопасности, обеспечить в библиотеках постоянно действующую выставку (книг, брошюр и др.) освещающих работу МЧС	В течение всего периода	уполномоченный по антитеррористической деятельности, Зав. кабинетами
5.9	Обеспечить контроль за исполнением мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности объектов	В течение всего периода	уполномоченный по антитеррористической деятельности
5.10	Принять участие в соревнованиях «Школа безопасности»	Апрель - Май	Учитель ОБЖ, Учитель физической культуры, Руководитель ДЮП
5.11	Проводить учебные эвакуационные тренировки по действиям учащихся в чрезвычайных ситуациях	Ежеквартально, в «День защиты детей»	уполномоченный по антитеррористической деятельности
5.12	Принять участие в городских соревнованиях санитарных постов	Апрель	Школьный фельдшер, Руководитель ДЮП
5.13	Провести 5-ти дневные сборы для обучающихся 10-х классов	Май - Июнь	Учитель ОБЖ
5.14	Проводить инструктажи по вопросам противодействия терроризму	1 раз в полугодие	Классные руководители, Учитель ОБЖ
5.15	Принять участие в месячнике по подготовке и обучению населения вопросам ГО и ЧС	Сентябрь - Октябрь	уполномоченный по антитеррористической деятельности
5.16	Провести один день профилактики по обеспечению антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников	Сентябрь	уполномоченный по антитеррористической деятельности
5.17	Проводить учебные тренировки с сотрудниками и обучающимися по действиям: - при получении сообщения о минировании школы; - при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов; - при эвакуации людей	В течение всего периода	уполномоченный по антитеррористической деятельности

Исполнитель: заместитель директора по воспитательной работе Черепанова Е. Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Щербакова Наталья Васильевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022