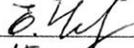


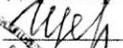
Согласовано:

Зам. директора по воспитательной работе

 Е.Н. Черепанова  
« 15 » июня 2020 г.

Утверждено:

Приказом директор/МАОУ СОШ № 12

 Н.В. Щербакова  
№ 349-од «15» июня 2020 г.



## План работы социального педагога МАОУ СОШ № 12

на 2020 – 2021 учебный год

**Цель работы:** Создание условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1. Формировать у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Продолжать социально - педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на профилактическом учёте.
3. Выполнять комплекс профилактических мер для физического, психического и интеллектуального развития учащихся и их родителей (законных представителей) через их социализацию.
4. Оказывать консультативную или иную помощь учащимся, родителям, классным руководителям по ликвидации кризисных ситуаций.
5. Повышать педагогическую и правовую культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

**Для реализации поставленных задач на 2020—2021 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога**

#### **Профилактическая функция**

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

#### **Защитно - охранная функция**

- подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

#### **Организационная функция**

- организация групповых тематических консультаций с приглашением психолога, врачей, инспекторов ОДН;
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Направления деятельности	№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные и участники деятельности
<b>I. Организационно– управленческое</b>	<b>1.</b>	Сверка списков семей: а) многодетных, б) неполных, в) опекаемых, г) в социально опасном положении	1—11	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	<b>2.</b>	Сверка списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	1—11	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	<b>3.</b>	Составление социальных паспортов классов.	1—11	Сентябрь	Классные. руководители
	<b>4.</b>	Составление социального паспорта школы.	1—11	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
	<b>5.</b>	Своевременно информирование инспектора ОДН о совершенных правонарушениях и преступлениях обучающихся школы.		В течение года	Социальный педагог.
	<b>6.</b>	Организация и проведение заседаний Совета Профилактики.		В течение года	Социальный педагог
	<b>7.</b>	Участие в совещаниях при директоре, педагогических советах по вопросу учебы и дисциплины.		В течение года	Социальный педагог
	<b>8.</b>	Участие в рейдах в семьи обучающихся, необходимых в контроле и социальной помощи.		В течение	Социальный педагог, классные руководители.
	<b>9.</b>	Участие в заседаниях совета по профилактике в УО.		При необходимости	Социальный педагог, классные руководители.
	<b>10.</b>	Ведение соответствующей документации.		В течение года	Социальный педагог.
	<b>11.</b>	Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные

		в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.			руководители.
	<b>12.</b>	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог- психолог.
<b>II. Профилактическое</b>	<b>1.</b>	Учет вновь пришедших детей.	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
	<b>2.</b>	Контроль за посещаемостью уроков обучающимися.	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	<b>3.</b>	Организация бесед с обучающимися «группы риска» и их родителями.	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, обучающиеся, родители
	<b>4.</b>	Разрешение конфликтных ситуаций.	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, обучающиеся, родители.
	<b>5.</b>	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, употребления наркотиков, алкоголя и пр.	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, обучающиеся, родители

	<b>6.</b>	Предупреждение нарушения учебной дисциплины и норм поведения обучающихся.	1—11	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, заместитель директора по ВР
	<b>7.</b>	Консультации с классными руководителями по системе работы с «трудными» обучающимися.	1—11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	<b>8.</b>	Обновление картотеки «трудных» обучающихся.	1—11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	<b>9.</b>	Организация лекций, семинаров, выступлений на педсоветах и административных совещаниях по социальным вопросам.		В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
	<b>10.</b>	Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей.	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, обучающиеся, родители
	<b>11.</b>	Участие в городских неделях профилактики негативных проявлений среди обучающихся.	1-11	По плану ИМЦ	Социальный педагог, классные руководители, обучающиеся
	<b>12.</b>	Обследование жилищно - бытовых условий семей «группы риска».	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	<b>13.</b>	Выступление на родительских собраниях.	1—11	По плану школы	Социальный педагог, классные руководители
	<b>14.</b>	Обсуждение на педсоветах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и обучающимися.		По плану школы	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
	<b>15.</b>	Внедрение здоровьесберегающих технологий.	1-11	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог,

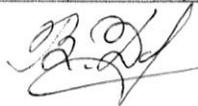
					классные руководители, обучающиеся, родители.
<b>III. Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение).</b>	<b>1.</b>	Классные часы по правовому воспитанию.	1-11	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители
	<b>2.</b>	Социально - правовое консультирование.	1-11	В течение года	Социальный педагог, обучающиеся, родители.
	<b>3.</b>	Оформление стенда «Мои права и обязанности».	1-11	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, классные руководители,
	<b>4.</b>	Анкетирование «Как я знаю свои права».	1-11	Февраль	Социальный педагог, классные руководители.
	<b>5.</b>	Проведение недели правовых знаний.	1-11	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители.
<b>IV. Исследовательское (диагностическое).</b>	<b>1.</b>	Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков».	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
	<b>2.</b>	Анализ социальных карт классов, составление социальной карты школы.	1-11	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители
	<b>3.</b>	Обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей и детей, находящихся под опекой.	1-11	В течение года	Социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители.
	<b>4.</b>	Беседы с обучающимися и родителями.	1—11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
	<b>5.</b>	Учёт посещаемости обучающихся «группы риска».	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
	<b>6.</b>	Выявление способностей и	1—11	В течение года	Социальный педагог,

		интересов обучающихся «группы риска».			классные руководители.
	<b>7.</b>	Анализ посещаемости уроков обучающимися; выявление обучающихся, систематически пропускающих уроки.	1—11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	<b>8.</b>	Социально-психологическое тестирование обучающихся.	7-11	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
	<b>9.</b>	Диагностика классных коллективов с целью выявления обучающихся, склонных к совершению правонарушений.	1—11	Февраль	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
	<b>10.</b>	Анкетирование обучающихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
<b>V. Консультационно – просветительское.</b>	<b>1.</b>	Организация консультативной помощи обучающимся и родителям.	1-11	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители, обучающиеся
	<b>2.</b>	Организация консультаций для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением юристов, психологов, невропатологов и др	1-11	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители, обучающиеся
	<b>3.</b>	Оказание помощи в решении семейных проблем родителей.	1-11	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
	<b>4.</b>	Выявление интересов и наклонностей «трудных» детей и привлечение их в студии, секции и дополнительному образованию.	1—11	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР, педагоги

					дополнительного образования
	<b>5.</b>	Организация экскурсионной деятельности обучающихся.	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, учителя предметники
	<b>6.</b>	Проведение профилактических рейдов по микрорайону.		По плану школы	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР
	<b>7.</b>	Индивидуальные консультации обучающихся.	1-11	В течение года	Социальный педагог, обучающиеся
	<b>8.</b>	Постановка обучающихся на внутришкольный учёт для проведения мероприятий профилактического характера.		По мере требования	Социальный педагог
	<b>9.</b>	Приглашение родителей трудных детей на заседание совета профилактики школы.		Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
	<b>10.</b>	Оказание помощи в учебной деятельности.	1-11	В течение года	Социальный педагог, кл. руководители, учителя предметники.
	<b>11.</b>	Индивидуальные консультации родителей.		В течение года	Социальный педагог
	<b>12.</b>	Индивидуальные консультации классных руководителей.		В течение года	Социальный педагог
<b>VI. Методическое</b>	<b>1.</b>	Планирование работы на год.		Май	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог
	<b>2.</b>	Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав Детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией.		В течение года	Социальный педагог
	<b>3.</b>	Участие в совещаниях классных		В течение года	Социальный педагог.

		руководителей, малых педсоветов, семинарах для педагогов.		
	4.	Знакомство с вновь поступившими нормативными документами.		В течение года Социальный педагог
	5.	Посещение семинаров и совещаний.		В течение года Социальный педагог
	6.	Подготовка статистических отчетов по социальным группам обучающихся.		В течение года Социальный педагог
	7.	Анализ работы за учебный год.		Май Администрация, социальный педагог
<b>VII. Взаимодействие с внешними организациями.</b>	1.	Планирование совместной работы с ОДН, ТКДНиЗП для профилактики безнадзорности и правонарушений.		Сентябрь Администрация, социальный педагог
	2.	Организация консультаций для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением психологов, невропатологов и др.		В течение года Администрация, социальный педагог
	3.	Привлечение специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек.		Октябрь Администрация, социальный педагог
	4.	Привлечение специалистов из ТКДНиЗП, прокуратуры для профилактики правонарушений и детского травматизма.		В течение года Администрация, социальный педагог

Социальный педагог



В.О. Дождикова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Щербакова Наталья Васильевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022