

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет первичной
профсоюзной организации
(протокол от «23» июля 2019г. № 9)

Председатель

Первичной профсоюзной организации



(подпись)

Т.С. Ярина

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора
МАОУ СОШ №12
№ 684-од от 26 августа 2019 года



**Должностные обязанности
ответственного за работу точки доступа к Интернету в МАОУ СОШ № 12**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету назначается приказом руководителя МАОУ СОШ № 12.

1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу точки доступа к Интернету является заместитель руководителя по информационным технологиям.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 12;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и учащихся МАОУ СОШ № 12 к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников МАОУ СОШ № 12 по использованию

Интернета в профессиональной деятельности;

- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты МАОУ СОШ № 12;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы МАОУ СОШ № 12;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю МАОУ СОШ № 12 о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 12.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

- получать от администрации МАОУ СОШ № 12 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении МАОУ СОШ № 12;
- представлять на рассмотрение руководителя МАОУ СОШ № 12 предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в МАОУ СОШ № 12;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:
