

**Дорожная карта
необособленного структурного подразделения МАОУ СОШ № 12
по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного
образования**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в НСП МАОУ СОШ № 12.

Задачи: создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	09.01.2023-31.08.2023	Рабочая группа
2.	Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО	06.03.2023 г	Начальник структурного подразделения
3.	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	06.03.2023 г	Начальник структурного подразделения
4.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	06.03.2023 г	Старший воспитатель
5.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Апрель, август	Старший воспитатель
6.	Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	март	Рабочая группа
7.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками ОО. Курсовая подготовка	Февраль-май	Рабочая группа
8.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО, и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО.	Февраль-август	Рабочая группа

9.	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов НСП МАОУ СОШ № 12 с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	Июнь-август	Рабочая группа
Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО			
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Февраль, март	Старший воспитатель
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Февраль, март	рабочая группа, педагогические работники НСП
3.	Анализ локальных актов НСП в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	март	Начальник структурного подразделения, рабочая группа
4.	Внесений изменений в Программу развития НСП МАОУ СОШ № 12.	До августа	Начальник структурного подразделения, старший воспитатель
5.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	Начальник структурного подразделения
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО			
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март - май	Старший воспитатель
2.	Анализ затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей.	Февраль, март	Рабочая группа
3.	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов в рамках введения ФОП ДО	Февраль-май	Руководитель рабочей группы
4.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	Февраль - май	Рабочая группа
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОП ДО в НСП МАОУ СОШ № 12	Февраль-апрель	Рабочая группа

2.	Разработать собственные методические материалы для педагогических работников НСП МАОУ СОШ № 12 по сопровождению внедрения ФОП ДО.	Февраль - август	Рабочая группа
3.	Обеспечить консультативную помощь по вопросам организации РППС с учетом ФОП ДО.	Апрель-август	Рабочая группа
4.	Обеспечить финансирование методического комплекта к обновленной ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. Обновление РППС НСП.	Март-август	Начальник структурного подразделения, заведующий хозяйством
Информационное сопровождение внедрения ФОП ДО			
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОП ДО с регулярным обновлением информации.	В течение года	Рабочая группа
2.	Разместить ФОП ДО, текущие материалы на сайте МАОУ СОШ № 12. Следить за регулярным обновлением информации	Ежемесячно до сентября 2023	Ответственный за сайт
3.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Апрель, август	Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 г.	Август	Рабочая группа