

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 1220-од

г. Первоуральск

Об утверждении Плана по
минимизации установленных
коррупционных рисков в МАОУ
СОШ № 12

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (приложение 1).
2. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Щербакова
Н.В. Щербакова

**План по минимизации установленных коррупционных рисков в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 12»**

Цель: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также их свободное освещение в СМИ.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	в течение года	Черепанова Е.Н. Ноговицына П.А.
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	до 30.12.2019	Михеева И.Г.
1.3. Ознакомление педагогов с НПА по антикоррупционной деятельности.	до 15.01.2020	Михеева И.Г.
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Михеева И.Г.
2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	постоянно	Щербакова Н.В. Михеева И.Г.
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	1 раз в квартал	Ярина Т.С.
2.3. Реализация плана внутришкольного контроля.	ежемесячно	Ярина Т.С. Черепанова Е.Н.
2.4. Оперативные совещания. Коррупция и	2 раза в год	Щербакова Н.В.

ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных вечеров, праздников конца года.	(сентябрь, май) апрель, май	Ноговицына П.А. Черепанова Е.Н.
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений.	по мере поступления	Щербакова Н.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся.		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	сентябрь	Черепанова Е.Н. Ноговицына П.А.
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	октябрь	Черепанова Е.Н. Ноговицына П.А.
3.3. Правила поведения для учащихся, Устав организации, НПА.	сентябрь	Черепанова Е.Н. Ноговицына П.А.
4. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.		
4.1. Информирование обучающихся и их родителей о правилах приёма в МАОУ СОШ № 12	в течение года	Михеева И.Г.
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	апрель	Малюшенко Л.А.
4.3. Обеспечение функционирования сайта МАОУ СОШ № 12 для размещения информации о деятельности организации, правил приёма обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Борисова А.П.
4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления школой, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	Щербакова Н.В.