

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МАОУ СОШ № 12
Протокол № 2 от «20» ноября 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет старшекласников МАОУ СОШ № 12
Протокол № 3 от «04» декабря 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Чистякова О.С.
« 20 » 12. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 22 от « 25 » 12.2017г.

Директор МАОУ СОШ № 12
Н.В. Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учёта несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания
в МАОУ СОШ № 12**

I. Общие положения

1. Настоящее *Положение «О порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАОУ СОШ №12»* (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 602 от 27.06.2017 года.

2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в МАОУ СОШ № 12» (далее – **Учреждение**), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья, либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

3. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

- определение причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

-установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательный процесс» – процесс реализации дошкольной образовательной программы, процесс реализации общеобразовательной программы, осуществляемый Учреждением;

«обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

5. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: *телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий (в том числе ДТП), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов*, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающихся, если указанные события произошли:

а) во время образовательного процесса, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как в Учреждении, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

в) при проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

г) при прохождении обучающимися Учреждения учебной практики, сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Учреждения;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (или лица, его замещающего) Учреждения, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на общественном транспорте или пешком;

ж) при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных Уставом или правилами внутреннего распорядка, совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

6. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса, правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев в МАОУ СОШ №12 несет директор (или лицо, его замещающее). Лицо, проводящее учебное занятие (мероприятие), несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время его проведения.

7. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшим или очевидец случившегося сообщает непосредственному руководителю данного учебного занятия (мероприятия), который в свою очередь обязан немедленно сообщить о несчастном случае директору (или лицу, его замещающему) Учреждения.

8. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МАОУ СОШ №12, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай осуществляет Управление образования ГО Первоуральск.

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся

9. При получении сообщения о наступлении несчастного случая руководитель Учреждения (или лицо, его замещающее) обязан:

а) убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других лиц, принять неотложные меры по предотвращению аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

б) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) проинформировать о несчастном случае с обучающимся законных представителей (родителей) пострадавшего, Управление образования ГО Первоуральск. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в Первоуральский филиал Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения Свердловской области;

д) создать комиссию по расследованию несчастного случая, принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования;

е) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

10. По окончании расследования несчастного случая руководитель Учреждения:

- Утверждает 3 экземпляра акта о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- Выдает один экземпляр акта на руки законным представителям (родителям) несовершеннолетнего;
- Направляет 1 экземпляр акта в Управление образования ГО Первоуральск;
- Обеспечивает хранение одного экземпляра акта в Учреждении в течение 45 лет;
- Обеспечивает учет несчастных случаев с обучающимися путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

11. В случае необоснованного отказа руководителя Учреждения в составлении акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает Управление образования ГО Первоуральск в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления.

12. При необходимости Управление образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Учреждением. Неразрешенные конфликты могут рассматриваться в судебном порядке.

13. При групповом несчастном случае, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения, обязан кроме действий, указанных в пунктах № 9,10 данного Положения в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, (*Приложение № 1* к настоящему Положению) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в ОМВД г. Первоуральска;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) в Управление образования ГО Первоуральск;

14. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в Управление образования ГО Первоуральск сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (*Приложение № 2* к настоящему Положению).

15. Отчет установленной формы о происшедших несчастных случаях с обучающимся в МАОУ СОШ №12 за истекший год до 20 января наступившего года руководитель Учреждения направляет в Управление образования ГО Первоуральск (*Приложение № 3* к настоящему Положению).

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

16. Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАОУ СОШ №12 проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждений здоровья.

17. ***В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.***

18. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

19. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил ***легкие повреждения здоровья***, руководителем Учреждения, создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

20. Состав комиссии утверждается Приказом руководителя Учреждения (или лица, его замещающего), возглавляет комиссию руководитель Учреждения (или лицо, его замещающее). В случае, когда директор МАОУ СОШ №12 является непосредственным руководителем учебного занятия (мероприятии), во время которого произошел несчастный случай, комиссию по расследованию возглавляет один из его заместителей. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или общественный инспектор по охране труда;
- председатель (представитель) профсоюзного комитета.

21. ***Расследование проводится комиссией в течение 3 (трех) календарных дней с момента происшествия.***

22. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

23. При расследовании *группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом*, комиссия по расследованию несчастного случая создается Управлением образования ГО Первоуральск.

24. Состав комиссии утверждается Приказом руководителя Управлением образования ГО Первоуральск (или лица, его замещающего), возглавляет комиссию руководитель Управлением образования или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Учреждения, в котором произошел несчастный случай, а также председатель (представитель) профсоюзного комитета.

Число членов Комиссии должно быть нечетным.

25. Расследование проводится комиссией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента происшествия.

26. **При необходимости** проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, **может быть продлен** распорядительным актом руководителя Управления образования ГО Первоуральск, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, **до тридцати календарных дней**.

27. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению пострадавшего (если он является совершеннолетним) или законных представителей несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

28. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) в Управление образования ГО Первоуральск;
- б) в ОМВД г. Первоуральска;

Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

29. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан **по требованию родителя** (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

30. При расследовании несчастного случая с обучающимся Комиссия обязана:

- 1) получить объяснение от пострадавшего лица (по возможности);
- 2) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- 3) выявить и опросить очевидцев несчастного случая, составить протокол опроса.

Объяснения пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного

случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

В объяснительных записках необходимо отобразить следующие сведения:

- время, дата, место происшествия несчастного случая;
- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

4) составить протокол осмотра места несчастного случая, произвести (по возможности) фотографирование или видеосъемку;

Осмотру подлежат: место (территория Учреждения, класс, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай, оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма, защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (*Приложение № 4* к настоящему Положению).

5) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о причине смерти;

6) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

7) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, предписаний органов государственного и общественного контроля, выданных Учреждению (при наличии) и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

- должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда;
- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
- действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
- документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- действующие в Учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;
- документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

8) составить Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта).

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, составляемый по каждому несчастному случаю, является официальным юридическим документом, оформляется в соответствии с установленной формой (*Приложение № 5* к настоящему Положению).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется на каждого пострадавшего отдельно (*Приложение № 6* к настоящему Положению).

9) разработать план мероприятия по устранению причин произошедшего несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

33. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая созданная Управлением образования ГО Первоуральск может запросить у руководителя Учреждения в котором произошел несчастный случай обеспечить получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

-технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

-медицинской экспертизы;

-экспертизы качества медицинской помощи;

-ветеринарно-санитарной экспертизы;

-или иной необходимой для расследования экспертизы.

V. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися

34. *Основным документом* расследования несчастных случаев с обучающимися является *Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся* (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю и по каждому пострадавшему отдельно. *К нему прилагаются:*

а) приказ (копия) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) письменные объяснительные от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), от лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;

в) протоколы опросов очевидцев несчастного случая (*Приложение № 7* к настоящему Положению).

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы, документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), наличие опасных факторов;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим: выписки из журналов регистрации инструктажей, классных журналов, из инструкций, положений, приказов и других нормативных актов, обеспечивающих безопасные условия проведения образовательной деятельности;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего или о причине смерти;

и) другие документы по усмотрению Комиссии.

35. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

36. *Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором МАОУ СОШ №12 (или лицом, его замещающим) и заверяется печатью.*

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в МАОУ СОШ №12, в течение 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в Управление образования ГО Первоуральск.

Информация о несчастном случае регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися МАОУ СОШ № 12 (*Приложение № 8* к настоящему Положению).

37. *Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.*

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Управлении образования ГО Первоуральск.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МАОУ СОШ №12 в течение 45 лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися МАОУ СОШ № 12.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)
- г) в ОМВД г. Первоуральска (с приложением копий материалов расследования);

38. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как **несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью**:

-несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

-несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

-несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

39. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 5, № 6 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

VI. Заключительные положения

40. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

41. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

42. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (шк12первоуральск.рф)

Приложение 1

к Положению о порядке расследования
и учёта несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания
в МАОУ СОШ № 12

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (о групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжёлым или смертельным исходом)

_____ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____
(наименование, адрес, телефон, факс, эл. почта)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Характер полученных повреждений (при групповом случае для каждого пострадавшего отдельно).
6. Дата, время передачи сообщения, ФИО, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

*По возможности зафиксировать ФИО, должность лица, принявшего сообщение, время получения сообщения.

Приложение 2

к Положению о порядке расследования
и учёта несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания
в МАОУ СОШ № 12

Сообщение о последствиях несчастного случая

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающийся _____ (учреждение, группа)

по акту расследования несчастного случая № _____ от _____ 20 __ г.

Последствия _____ несчастного _____ случая:
_____ (диагноз по справке из учреждения здравоохранения,
_____ (свобождение с _____ по _____, число дней непосещения Учреждения)

Исход _____ несчастного _____ случая
_____ выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Директор МАОУ СОШ № 12 _____ ФИО

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 3

к Положению о порядке расследования
и учёта несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания
в МАОУ СОШ № 12

Отчетность – годовая за ----- ГОД	
Кому представляется	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Статистическую отчетность представляют образовательную деятельность, в орган управления в сфере образования	до 20 января 201- года
Статистическую отчетность представляют осуществляющие управление в сфере образования	до 30 января 201-года
Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»
Почтовый адрес отправителя	623104 Свердловская область, город Первоуральск, улица Карбышева, дом № 1 «А»

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Адрес: 623104 Свердловская область, город Первоуральск, улица Карбышева, дом № 1 «А»

**ОТЧЕТ
о произошедших несчастных случаях с обучающимися в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
за 201-год**

№ п/п	Организации осуществляющие образовательную деятельность	Количество образовательных организаций	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая												Всего пострадавших в результате несчастных случаев	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжкими последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/ категория ДСБНОК-инвалид	Всего пострадавших в результате несчастного случая со смертельным исходом(*)										
				Учебные занятия и мероприятия, перемены между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулы дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха						Спортивные соревнования, тренировки, спортивные лагеря, мероприятия, спортивные лагеря, загородные лагери, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			
				В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С				В	Т	С	В	Т	С				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.	Дошкольные образовательные организации																											
2.	Общеобразовательные организации																											
3.	Организации дополнительного образования																											
4.	Итого:																											

Дата

Директор:

подпись

ФИО

М.П.

Исполнитель: специалист по ОТ

подпись

ФИО

телефон

Приложение 4

к Положению о порядке расследования
и учёта несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания
в МАОУ СОШ № 12

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, происшедшего

« ____ » _____ 20__ г.

с _____

(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в __ час. __ мин.

Осмотр окончен в __ час. __ мин.

Комиссия в составе: Председателя комиссии по расследованию несчастного случая

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя, производившего осмотр)

Членов комиссии, образованной Приказом № _____ от _____:

_____ (должность, фамилия, инициалы членов комиссии, производивших осмотр)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование учреждения; дата несчастного случая)

с _____

(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр _____ проводился _____ в _____ присутствии _____

_____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<*>

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов,

заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики
изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение 5

к Положению о порядке
расследования и учёта
несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в МАОУ СОШ
№ 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 12

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ № ____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения))
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МАОУ СОШ № 12
в составе:
Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
/члены/ _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа _____
5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие
или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный
случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (класс, группа, коридор прочее) с указанием опасных и (или)
вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

Приложение 6

к Положению о порядке
расследования и учёта
несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в МАОУ СОШ
№ 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 12

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № _____

**о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____ ,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____ ,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
проведено в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

/членов/ _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие
или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая класс, группа, прочее, с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя организации где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МАОУ СОШ №12

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МАОУ СОШ №12

" " _____ 20__ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего "___" _____ 20__ г. с
_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 8
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАОУ СОШ №12

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая		Принятые меры по устранению причин несчастного случая	
									Выздоровел	Смертельный исход		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430592

Владелец Щербакова Наталья Васильевна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025