

Договор

о предоставлении общего образования по адаптированным программам МАОУ СОШ № 12

г. Первоуральск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии №Л035-01277-66/00195741, срок действия бессрочно, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области «04» марта 2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии 66А01 № 0002305, регистрационный номер №8617, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с "25" июня 2015 г. до "15" января 2025 г., в лице руководителя Шербаковой Натальи Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны, _____

Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель (в дальнейшем Родители)

в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О. дата рождения

Проживающего по адресу: _____

Адрес место жительства ребенка

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней:

основного общего (5 лет)

основного общего (6 лет)

(нужное отметить)

1.2. Форма обучения очная

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Обучающийся зачислен в _____ общеобразовательный/инклюзивный (специализированный/коррекционный) класс.

Образовательное учреждение обязуется предоставлять образовательные услуги обучающимся с ОВЗ по ФГОС ООО ОВЗ согласно закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, действующему законодательству РФ, приказам и распоряжениям органов управления образованием, Устава учреждения, а родители (законные представители) содействует в предоставлении услуг.

1.5. Обучающийся принимается в ОУ на обучение в инклюзивный/коррекционный *(нужное подчеркнуть)* класс либо на индивидуальное обучение по ФГОС ООО ОВЗ по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Обучение обучающегося в ОУ проходит по адаптированным образовательным программам, при необходимости по индивидуальному учебному плану с учетом рекомендаций ПМПК, особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и его социальную адаптацию. ОУ и родители (законные представители) согласовывают между собой индивидуальный учебный план, а также режим занятий обучающегося.

1.7. ОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом, вправе оценивать результаты образовательной деятельности, и по результатам промежуточной аттестации принимать решение об эффективности образовательной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку учебного плана в соответствии с ФГОС ООО ОВЗ;
- индивидуальный подход к обучающемуся;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей.

2.1.2. Создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ и ФГОС ООО ОВЗ в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.1.3. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции работников ОУ, учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы начального общего образования на разных этапах ее реализации в соответствии с ФГОС ООО ОВЗ.

2.1.4. Информация о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваний и применяемых к обучающемуся методах лечения предназначена только, для служебного использования руководством ОУ и не может быть передана третьим лицам без согласия родителей (законных представителей).

2.1.5. Предоставить обучающемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы и с учетом рекомендаций ПМПК, иных правовых документов.

2.1.6. Организовать сбалансированное и качественное 2-х разовое бесплатное питание ребенка.

2.1.7. Предоставлять возможность родителям (законным представителям) находиться в классе вместе с обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и согласования с руководством ОУ.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) (в рамках компетенции работников ОУ, информировать родителей (законных представителей) о проблемах, возникающих в ходе образовательной и воспитательной деятельности.

2.1.9. Сохранять место за обучающимся:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления родителей (законных представителей) на период отпуска, командировки, болезни родителей (законных представителей).

2.1.10. Организовать обучение на дому с обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, согласно Положению об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, на основе Договора на оказание образовательных услуг, на основании решения ПМПК, либо иных правовых документов.

2.1.11. Ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, аккредитацией, Уставом ОУ и другими нормативно-правовыми документами (локальными актами), регламентирующими деятельность ОУ;

2.1.12. Организовать внеурочную деятельность обучающегося по интересам через кружки, секции, проводить культурно-массовые мероприятия;

2.1.13. Осуществлять образовательную деятельность (расписание, учебная нагрузка, нормы домашних заданий и т.п.) с соблюдением рекомендаций органов здравоохранения (Сан ПиН) и ФГОС ООО ОВЗ;

2.1.14. Организовать групповые, факультативные, индивидуальные занятия, элективные курсы по различным предметам для более углубленного их изучения;

2.1.15. Не привлекать обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой без его согласия и согласия родителей (законных представителей).

2.1.14. Оценивать успешность усвоения учебной программы отметками по пятибалльной шкале.

2.1.15. Информировать родителей (законных представителей) о результативности работы с детьми через:

✓ официальный сайт МАОУ СОШ №12;

✓ общешкольные и классные родительские собрания;

✓ личный прием у руководства МАОУ СОШ №12;

✓ информационные стенды в здании МАОУ СОШ №12;

✓ консультации педагогических работников МАОУ СОШ №12;

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.2. ОУ имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно разрабатывать Программу развития школы, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями (законными представителями), использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 2.2.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения обучающегося ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, и по рекомендации ПМПК, корректировать учебный план.
- 2.2.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания обучающегося в ОУ в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- 2.2.4. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются по отдельному договору между родителями (законными представителями) и ОУ.
- 2.2.5. Поощрять обучающегося и принимать меры взыскания в соответствии с Уставом школы.
- 2.2.6. Проводить психологическое обследование обучающегося, диагностику по различным направлениям (проблемам) при согласовании с родителями (законными представителями);
- 2.2.7. Отчислить из ОУ обучающегося: по заявлению родителей (законных представителей) по причинам миграции, эмиграции, перехода из одной школы в другую, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих при условии его дальнейшего пребывания в ОУ.
- 2.2.8. Не аттестовать обучающегося в случае пропуска им более 50% учебного времени;
- 2.2.9. Предоставлять на ПМПК обучающегося 5-9 классов, не освоивших программу по 2 и более предметам;
- 2.2.10. Приглашать родителей (законных представителей) для индивидуальных бесед для оказания конкретной педагогической помощи.
- 2.2.11. В соответствии с п.2. ст.5. Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).
- 2.2.12. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

2.3. Родители (законные представители) обязаны:

- 2.3.1. Оказывать помощь педагогическому коллективу ОУ в создании благоприятных условий для пребывания ребенка в ОУ.
- 2.3.2. Совместно с ОУ контролировать обучения своего ребенка.
- 2.3.3. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения: школьной и спортивной формой, сменной обувью, необходимой учебной литературой (за исключением учебников) и школьно-письменными принадлежностями.
- 2.3.4. Обеспечить безопасность прихода ребёнка в ОУ до начала занятий по расписанию и возвращения его домой по окончании учебно-воспитательного процесса. Письменным заявлением ставить в известность классного руководителя о том, кто будет забирать ребенка домой.
- 2.3.5. Заблаговременно извещать руководство ОУ, классного руководителя о назначенном лечении обучающегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательной деятельности обучающегося для проведения корректировки индивидуального учебного плана обучающегося. Своевременно предупреждать (письменное заявление, справка, телефонограмма) классного руководителя, руководство школы об отсутствии ребёнка в случае его заболевания или возможного отсутствия и выходе в школу после болезни с предоставлением медицинской справки или другого документа. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ обучающимся в период заболевания.

- 2.3.6. Для зачисления ребёнка представить кроме заявления на имя директора школы, копию свидетельства о рождении, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинскую карту с заключением о возможности обучения в общеобразовательной школе, справку о регистрации по месту проживания;
- 2.3.7. В случае условного перевода ребёнка в следующий класс принять меры по ликвидации задолженности в соответствии с локальными актами ОУ;
- 2.3.8. Выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2.3.9. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в ОУ по вызову руководства или педагогических работников;
- 2.3.10. Соблюдать требования учредительных документов ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и техническим работникам, другим обучающимся и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.11. Бережно относиться к имуществу ОУ, других участников образовательного процесса, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу ОУ, другим участникам образовательного процесса, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.12. Нести ответственность за воспитание своих детей и создавать необходимые условия для получения ими образования в соответствии с ФГОС ООО ОВЗ.
- 2.3.13. Посещать консультации работников ОУ либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы для обучающихся в соответствии с ФГОС ООО ОВЗ;
- 2.3.14. Незамедлительно сообщать руководству ОУ, классному руководителю об изменении контактного телефона и (или) места жительства.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе в формировании индивидуального учебного плана.
- 2.4.2. Получать от ОУ информацию:
- по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.
- 2.4.4. Находиться с ребёнком в ОУ в период его адаптации
- 2.4.5. Выбирать форму обучения в школе, в т.ч. экстерном;
- 2.4.6. Организовать обучение ребёнка, не усвоившего учебную программу и имеющего академическую задолженность по 2 и более предметам, в форме семейного образования;
- 2.4.7. Выражать свое согласие или несогласие с решением педагогического совета о представлении обучающегося на ПМПК для выбора программы или ОУ для его дальнейшего обучения;
- 2.4.8. Перевести ребёнка в другое общеобразовательное учреждение;
- 2.4.9. На организацию медицинского обслуживания (диспансеризация) и 2-х разовое бесплатное питание ребёнка;
- 2.4.10. Защищать законные права и интересы своих детей;
- 2.4.11. Консультироваться с педагогическими работниками школы по проблемам обучения и воспитания ребёнка;
- 2.4.12. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной и воспитательной деятельности в школе;
- 2.4.13. Получить мотивированное разъяснение объективности выставления отметок своему ребёнку по предметам учебного плана;
- 2.4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ СОШ №12.
- 2.4.15. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимся, по организации дополнительных (платных или бесплатных) образовательных услуг;

- 2.4.16. Принимать участие в общественной жизни ОУ и класса, где обучается ребёнок;
- 2.4.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.4.18. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.
- 2.4.19. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося.
- 2.4.20. Заслушивать отчеты директора ОУ и педагогических работников о результатах работы с детьми на родительском собрании, через публичный доклад директора.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.4.8. настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания сторонами и до даты окончания срока обучения обучающимся по программе начального общего образования.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ.

6. Ограничение ответственности

ОУ не несет ответственность:

6.1. За отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

6.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся адаптированной образовательной программы основного общего образования в случае отказа родителей (законных представителей), выражающееся в непосещении обучающимся ОУ без уважительной причины, а также невыполнения рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

7. Адреса сторон

МАОУ СОШ №12

Г. Первоуральск

Свердловской области

ул. Карбышева, 1а

тел. 8 3439 62 29 05 (директор)

(ФИО родителя или лица, его заменяющего)

Адрес: _____

Тел. _____

Директор МАОУ СОШ 12
_____ Н.В. Щербакова
М.П.

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430592

Владелец Щербакова Наталья Васильевна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025