

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Приложение утверждено приказом
директора МАОУ «СОШ № 12» от
06.06.2022 № 261-од



Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю питания за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 12

1. Общие положения

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 12 (далее - Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

1.2. Задачи:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации,
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.3. Цели контроля за организацией питания детей:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,
- организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой школы, соблюдения работниками столовой требований СанПиН. 2.1.3,
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей детей (приложение №1)
- участия в работе общешкольной комиссии по контролю за качеством организации питания (далее — общешкольная комиссия) (приложение № 2).

2.2. Родительский контроль может осуществляться комиссионно и/или индивидуально по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, желающие участвовать в мониторинге питания, заблаговременно направляют письменное обращение в адрес руководителя образовательной организации о предоставлении возможности

войти в состав общешкольной комиссии разово/ периодически или индивидуально помещения для приема пищи по волеуобитания своего ребенка. Ответ образовательная организация на обращение родителей, как минимум, в мониторинге питания направляет не позднее 5 рабочих дней после получения обращения.

2.4. Общешкольная комиссия формируется при общешкольном Совете родителей (законные представители обучающихся (далее — Совет родителей).

Состав общешкольной комиссии избирается на Совете родителей: в состав общешкольной комиссии входят:

- по два родителя (законные представители) от каждого уровня образования,
- два представителя от общественной организации;
- представитель от организации питания.

В состав общешкольной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

Выбор представителей родительской общественности осуществляется по рекомендациям классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что Контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно и в интересах детей и/или по желанию родителей (законные представители) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания разово/периодически в составе общешкольной комиссии или индивидуально.

Деятельность общешкольной комиссии легитимна при участии не менее 1/2 членов ее состава.

2.5. В начале учебного года приказом директора образовательной организации утверждается состав и план (график) работы общешкольной комиссии.

2.6. Общешкольная комиссия строит свою заботу в соответствии с планом (графиком) работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, проведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

2.7. Общешкольная комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации;
- при поступлении жалоб на качество питания.

2.8. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания образовательная организация организует обучение членов общешкольной комиссии.

Обучение строится на изучении основных направлений родительского контроля по организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей)

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, при каждом помещении в составе комиссии по контролю за организацией питания необходимо:

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в

соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе РФ в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи специальную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

- при одновременном поселении помещения для приема пищи количество членов общешкольной комиссии не должен нарушаться режим питания обучающихся.

3.2. Общешкольная комиссия допускается в обеденный зал (помещение для приема пищи) школьной столовой в сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации,

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством питания.

4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваться:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи,

состояния столовой мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения учащимися правил личной гигиены;

- наличие и состояние санитарной одежды, у сотрудников, осуществляющих

раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, их удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;

- информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.

При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется обслуживающей организацией

запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового руководства МР 2.4.10.0020 от 18 мая 2020 года.

4.3. Общешкольная комиссия при осуществлении контроля за качеством организации питания заполняет акт проверки (приложение № 2) /анкету (приложение № 1)

4.4. По результатам родительского контроля члены общешкольной комиссии:

- составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий общешкольной комиссии) адрес образовательной организации,

- докладывают о результатах контроля на заседании Совета учреждения (Совета родителей (законных представителей) обучающихся), общешкольных родительских собраниях,

4.5. Результаты мониторинга образовательной организацией размещаются на сайте учреждения.

Приложение 1
К положению о родительском контроле
организации горячего питания

Анкета

Анкета для родителей:

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Ваши предложения по организации питания в школе

Приложение 2
К положению о родительском контроле
организации горячего питания

Форма акта проверки организации горячего питания

Наименование МАОУ СОШ №1 _____ класс _____

Дата проведения проверки _____

№ п/п	Пункт проверки	Результат (ДА\НЕТ)	Комментарий
1	Наличие двенадцатидневного циклического меню организации (для детей 1-4х, 5-9х, 10-11х классов, <u>актуальное меню для детей с различными заболеваниями</u>)		
2	Наличие актуального ежедневного меню для категорий обучающихся, размещенного для общего доступа (для детей 1-4х, 5-9х, 10-11х классов), соответствие меню двухнедельному меню		
3	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
4	Наличие в меню фруктов, соков		
5	Разнообразие меню, отсутствие повторяющихся блюд в течение одного дня и двух смежных дней		
6	Соблюдение требований к составу завтрака (горячее блюдо и напиток) и составу обеда (закуска, горячее блюдо, второе блюдо и напиток)		
7	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая), наличие шупа для измерения температуры блюда		
8	Фактический вес порции соответствует весу по меню		
9	Мнение детей о вкусовых качествах блюд		
10	Индекс несъедаемости блюд (%):		
11	Наличие и своевременное ведение документов:		
	Гигиенический журнал		
	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования		
	Журнал бракеража, приказ о создании бракеражной комиссии		
	Журнал скоропортящейся пищевой продукции		
	Журнал отзывов и предложений		
12	Организация питьевого режима (посредством установки устройств для выдачи воды, использования кипяченой питьевой воды)		
13	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
14	Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал		
15	Наличие и использование электрополотенц или бумажных полотенец при входе в обеденный зал (<u>нужное подчеркнуть</u>)		
16	Выявлялись ли замечания к соблюдению правил личной гигиены?		
17	Использование средств индивидуальной защиты (маски,		

	перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой		
18	Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		
19	Наличие и соблюдение графика уборки, включая генеральную уборку		
20	Наличие и соблюдение графика проветривания		
21	Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов)		
22	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
23	Информационно-просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде ЗОЖ и т.п.)		
24	Достаточное время для принятия пищи обучающимися (не менее 20 минут)		
25	Наличие на сайте организации:		
	нормативные акты и методические документы, устанавливающие требования к организации питания обучающихся;		
	сведения об организаторе питания;		
	режим питания обучающихся (график);		
	контактная информация ответственного лица от образовательного учреждения за организацию питания обучающихся;		
	циклическое меню;		
	ежедневное меню (фактическое);		
	результаты родительского контроля за организацией питания		
	новостная информация (объявления);		
	телефон горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации питания для школьников: +7 (800) 200-91-85;		
телефон горячей линии Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»: +7 (800) 200-04-11;			
телефон горячей линии Министерства образования: +7 (343) 312-00-04 (140).			

Рекомендации _____

Подпись членов
комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)