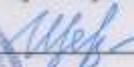


Городской округ Первоуральск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Утверждено

директор МАОУ СОШ № 12

 Н.В. Щербакова

Приказ № 389-од от 07.06.2024 г.



***Программа
по социализации (адаптации) и
правовому воспитанию
обучающихся -детей мигрантов
на 2024-2030 годы***

Пояснительная записка

Исторически сложилось, что РФ является многонациональным государством, в настоящее время активно происходят миграционные процессы. Для приезжающих людей происходит резкое изменение привычных условий жизни, знакомство с иными традициями, языком, культурой, что вызывает дискомфорт и трудности не только у взрослых, но и у детей любого возраста.

Исходя из данных условий обозначается проблема социализации детей мигрантов к новым для них условиям жизни и социуму, а также выработки комплекса психолого-педагогических мер, обеспечивающих оптимальное развитие детей из семей мигрантов и их адаптации.

На основании статистических данных следует, что количество детей мигрантов в МАОУ СОШ №12 с каждым годом увеличивается. В школе обучается ежегодно до 20 и более детей из семей мигрантов (это выходцы из Таджикистана, Узбекистана и др. государств). Дети данной категории при поступлении в школу имеют языковой барьер, т.к. в семьях часто разговаривают на родном (не на русском языке) языке, это вызывает трудности в общении и коммуникации.

Такие обстоятельства обусловили педагогический коллектив выстраивать работу по двум основным направлениям:

1. Работа с основной численность учащихся по принятию детей указанной категории, выстраивании уважительных отношений.
2. Работа с учащимися мигрантами (не гражданами РФ) по их социализации, адаптации, формированию правовой культуры.

Цель программы: социализация и адаптация учащихся мигрантов, формирование законопослушного поведения, толерантных установок, принятия общечеловеческих ценностей, как фундаментальной основы профилактики правонарушений, различных отклонений в поведении через создание благополучной окружающей школьной среды, необходимых условий, оказания помощи во включении в общий образовательный и воспитательный процесс, в социум.

Задачи:

1. Создание условий для включения детей мигрантов в учебно-воспитательную деятельность класса, учреждения.
2. Развитие у детей мигрантов навыков взаимодействия с учащимися и педагогами, интеграции в общественную жизнь социума.
3. Освоение мигрантами основной образовательной программы.
4. Принятие другими учащимися детей данной категории, выстраивание взаимных доброжелательных отношений.

Механизм реализации программы включает 5 основных блоков работы

1. **Правовой блок** - информирование учащихся и их родителей о нормах законодательства в отношении несовершеннолетних, о правовом статусе гражданина (совокупность прав, обязанностей, ответственности и др.), об ответственности родителей за воспитание детей и др.
2. **Психолого-педагогический блок** - проведение мероприятий, направленных на формирование стрессоустойчивости, сплочение коллектива, выявление интересов, потребностей учащихся, формирование правильных жизненных ценностей, эмоционального самоконтроля, толерантных установок, доброжелательного отношения к окружающим, оказания помощи и поддержки и т.д.)
3. **Социальной блок** - проведение различных социальных и патриотических акций, совместно значимой деятельности, мероприятий, исторических экскурсов, оказание различных видов помощи.
4. **Блок безопасности** - проведение мероприятий, направленных на формирование готовности правильно действовать в сложных ситуациях, предвидеть последствия своих действий, уважительного отношения к своему здоровью и жизни и окружающих, работа по обеспечению формирования у учащихся безопасного поведения в сети Интернет и др.
5. **Учебный блок** - оказание помощи учащимся мигрантам в освоении основной образовательной программы, изучении русского языка, организация занятий.

Основные мероприятия

№ / №	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственный Срок выполнения
1.	Нормативно-правовое	1.1 Ведение и коррекция банка данных об учащихся, не имеющих гражданство РФ, мигрантов 1.2. Разработка и утверждение локальных актов, издание приказов. 1.3. Обмен информацией с учреждениями и органами системы профилактики, Федеральной миграционной службой и др.	Социальный педагог, классные руководители Срок-постоянно Администрация Срок: по мере необходимости Администрация Социальный педагог Срок: по мере необходимости

2.	Информационное и организационно-содержательное	<p>1. Информирование учащихся об уголовной и административной ответственности, о недопустимости участия в митингах, несанкционированных мероприятиях, о безопасности работы в интернете и др. через классные часы, индивидуальные беседы, (приглашение работников полиции, использование интернет ресурсов).</p> <p>2. Информирование родителей по вопросам родительской ответственности и обязанностях, проведение родительских собраний по вопросам профилактики, формирования у учащихся навыков безопасного поведения, ответственности, советы по выстраиванию детско-родительских отношений и др.</p> <p>3. Проведение социометрии в классах (опроса, анкетирования) с целью выявления отвергнутых учащихся, проведение психолого-педагогической работы по результатам</p> <p>4. Мониторинг социальных сетей учащихся с целью выявления признаков деструктивного поведения, принятие мер.</p> <p>5. Тематические тренинги на сплочение класса.</p> <p>6. Фестиваль «Мы разные, но мы вместе», уроки толерантности, акция «Мы вместе» и др.</p> <p>7. Реализация мероприятий</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог Срок: раз в год</p> <p>Классные руководители Срок: по мере выявления</p> <p>Педагог-психолог, классные руководители</p> <p>Классные руководители, заместитель директора по ВР. Срок: учебный год</p> <p>Срок: учебный год</p>
----	--	--	--

		школьной программы воспитания, реализация планов воспитательной работы классов	Классные руководители
3	Кадровое и контрольно-диагностическое	1. Проведение Педсоветов, совещаний при директоре. Рассмотрение тематических вопросов. Семинары, тренинги для педагогов. 2. Тематическое обучение, повышение квалификации, прохождение курсовой подготовки учителей русского языка, других педагогов и специалистов. 3. Функционирование Школьной службы примирения. 4. Деятельность ППк учреждения. 5. Организация заседаний школьного Совета профилактики	Администрация Срок: по плану работы

План мероприятий

с учащимися из семей мигрантов и их родителями

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Определение уровня подготовки для обучения в классе	При поступлении	Классный руководитель, учителя-предметники, заместитель директора по УР
2	Изучение медицинской карты ребенка-мигранта	При поступлении	Медицинский работник
3	Предварительная оценка психического здоровья ребенка, диагностика	При наличии согласия родителей при поступлении	Педагог-психолог
4	Организация индивидуальных тематических консультаций для родителей	По запросу	Администрация, специалисты
5	Усиленное педагогическое наблюдение и контроль за учащимся данной категории,	Учебный год	Классные руководители, педагог-психолог,

	его положением и социальной ролью в классе. По результатам проведение коррекционной работы, оказание психолого-педагогической помощи и поддержки		социальный-педагог
6	Вовлечение в школьные и классные мероприятия. Определение поручений и назначений в классе	Учебный год	Классные руководители, педагог-организатор
7	Индивидуальные тематические беседы с детьми мигрантами, развитие коммуникативных навыков	Учебный год	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8	Проведение в классах, где обучаются учащиеся такой категории дополнительных тематических бесед. Групповые занятия по адаптации и социализации детей мигрантов в среду коллектива класса	Учебный год	Классный руководитель, педагог-психолог
9	Организация занятий по русскому языку по специальной подготовке. Дифференциация в обучении, проведение дополнительных занятий в области предметной подготовки. Занятия по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Учебный год По плану	Педагогипредметники
10	Вовлечение учащихся в дополнительное образование, помощь в организации досуга (мотивирование на посещение кружков и секций и др.)	Учебный год	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
11	Организация психолого-педагогического сопровождения учащегося	По потребности и запросу	Классный руководитель, социальный

			педагог, педагог-психолог
12	Организация психолого-педагогического сопровождения семьи	По потребности и запросу	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
13	Информирование о возможностях организации летнего досуга учащихся	Май	Классный руководитель
14	Посещение по месту жительства	По факту (по запросу)	Классный руководитель Социальный педагог
15	Организация работы специалистов учреждения с учащимся. (При наличии заключения ПМПК выполнение рекомендаций)	по плану	Педагог-психолог, тьютор, логопед, социальный педагог и др. специалисты
16	Оказание помощи в выстраивании индивидуального маршрута, помощь в выборе профессии	Учебный год	Классный руководитель

Ожидаемые результаты:

Успешная социализация и адаптация данной категории учащихся, развитие осознанного отношения к своим поступкам, снижение фактов противоправного поведения и социальной напряженности, включение в общую жизнь класса, школы, общества.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430592

Владелец Щербакова Наталья Васильевна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025