

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол заседания Совета родителей  
от 14.12.2016 г. № 3

Приказ от 29.12.2016 г. № 1501-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МАОУ СОШ №12**

**1. Общие положения**

1.1 Совет родителей – создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

1.2 Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

1.3 Совет родителей избирается сроком на один год.

**2. Основные полномочия Совета родителей**

2.1 Участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2.2 Участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

**3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей**

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы. Из состава Совета родителей школы избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.2. В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор школы.

3.3. Совет родителей создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года.

3.4. На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

3.5. На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель и секретарь.

3.6. Председатель и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

**4. Функции. Права. Ответственность Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет следующие **функции**:

- В соответствии с настоящим положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия.

- Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах школы, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

- Координирует деятельность классных родительских Советов.
- Принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими Советами.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Осуществляет контроль за:
  - организацией и качеством образовательного процесса;
  - организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - организацией и качеством медицинского обслуживания обучающихся;
  - обучающимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- Рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета.
- Обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

4.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.
- частвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.4. Совет родителей несёт **ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Организация работы Совета родителей

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Щербакова Наталья Васильевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022