

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета

МАОУ СОШ № 12

Протокол №1 от 20.08.2024

Совета родителей

Протокол № 1 от 20.08.2024

Совета старшеклассников

Протокол № 1 от 20.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МАОУ СОШ № 12

№ 498 – од от 20.08.2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
КЛАССЫ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ
ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12»**

г. Первоуральск, 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 3 статьи 5 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Свердловской Области от 01.04.2021 №182-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее — Школа).

Положение разработано в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Школе, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Школе в следующих случаях:

1) прием в Школу для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

3) создание Школой класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

4) создание Школой класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.4. Положение о правилах приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Профили обучения самостоятельно формируются Школой в соответствии с его возможностями и образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. В Школе могут быть организованы классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы естественнонаучной, технической направленности и др.

1.8. Классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы открываются при условии:

наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательного процесса по данным учебным курсам;

наличия программно-методического обеспечения;

наличия подготовленных педагогических кадров;

наличия социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.9. Количество вновь формируемых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

1.10. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) обучающихся с обязательным размещением данной информации на сайте Школы. В Школе используются следующие формы тестирования для проведения индивидуального отбора обучающихся: письменная контрольная работа, тест, сочинение, комплексная интегрированная работа.

1.11. В случае возникновения конфликта интересов или личной заинтересованности сотрудника Школы при осуществлении индивидуального отбора обучающихся, работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Школы. Директор обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

1.12. Информация о создании, квоте, сроках, о процедуре индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, порядке комплектования классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильных классов, об условиях обучения в них, доводится до родителей и обучающихся путем размещения материалов на стендах в Школе, на официальном сайте Школы, на родительских собраниях, а также иными доступными способами не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается в Школе с 8 класса и осуществляется по результатам

тестирования (собеседования) по учебным предметам углубленного изучения из числа обучающихся 7-х классов Школы и обучающихся из других общеобразовательных организаций (при наличии свободных мест).

2.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в лицее ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. Численность, персональный состав комиссий утверждается приказом директора Школы, информация размещается на сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3. В состав приемной комиссии входит директор Школы, заместитель директора Школы, учителя профильных предметов, классные руководители, представители коллегиальных органов управления. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся. Решение приемной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует 2/3 состава и за ее решение проголосовало большинство присутствующих на заседании членов приемной комиссии.

2.4. В состав предметной комиссии входит заместитель директора Школы, педагогические работники Школы, осуществляющие обучение по соответствующим (профильным) учебным предметам. В полномочия предметной комиссии входят: составление заданий и критериев оценивания, проведение процедуры тестирования и оценка результатов тестирования.

Во время проведения тестирования все работы шифруются, шифры хранятся у председателя предметной комиссии до окончания проверки работ. Председатель собирает все работы обучающихся и организует проверку работ индивидуального отбора. Для работы предметной комиссии выделяется отдельный кабинет. Членам предметной комиссии выносить работы обучающихся из кабинета запрещено.

Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии, протоколы и работы обучающихся передаются председателю приемной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после проведения процедуры тестирования.

2.5. О решении предметной комиссии Школа обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня передачи протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.6. Для разрешения конфликтных и спорных вопросов, в случае несогласия с решением предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов или профильные классы создается конфликтная комиссия. Родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до начала проведения индивидуального отбора. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора.

2.8. Письменные работы обучающихся хранятся в Школе до конца календарного года, в котором проводился индивидуальный отбор.

2.9. При оценивании всех форм индивидуального отбора черновики не рассматриваются.

2.10. Во время проведения всех форм индивидуального отбора запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных.

Обучающиеся, использующие во время проведения работы индивидуального отбора мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешенных) удаляются из аудитории с выставлением за данную работу индивидуального отбора оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

2.11. После завершения тестирования (собеседования) по всем предметам индивидуального отбора приемная комиссия составляет итоговый рейтинг, включающий результаты тестирования (собеседования) по всем предметам индивидуального отбора и сумму баллов, набранных каждым обучающимся по всем предметам индивидуального отбора. В итоговый рейтинг не включаются обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по двум и более работам индивидуального отбора.

2.12. После составления итогового рейтинга приемная комиссия определяет проходной балл на основании квоты, установленной для приема (перевода) в Школе (с учетом государственного или муниципального задания). Передача работ индивидуального отбора не предусмотрена.

2.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании).

2.14. Если по результатам индивидуального отбора обучающийся занимает высокое рейтинговое место во всех или нескольких профилях, ему предоставляется право выбора профиля. Обучающийся зачисляется в выбранный им профиль, из остальных рейтинговых протоколов он исключается. Его место в рейтинге по невыбранному профилю занимает следующий за ним обучающийся.

2.15. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с 10 класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам выпускников 9-х классов Школы.

2.16. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Школе.

2.17. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.18. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.20. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

адрес места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося; контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

обстоятельства, указанные в пункте 2.16. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

3.3. Для зачисления в Школу необходимо представить следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

личное дело обучающегося;

результаты текущей успеваемости, заверенные печатью ОО, из которой прибыл обучающийся;

аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Школу для получения среднего общего образования).

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют по желанию материалы индивидуального портфолио обучающегося (материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам за последние два года).

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приема и рассмотрения апелляций

4.1. В целях обеспечения прав на объективное оценивание письменных работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

4.2. В состав конфликтной комиссии входит директор Школы, заместители директора, курирующие соответствующие классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы, учителя профильных предметов, представители коллегиальных органов управления.

4.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

4.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

4.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

4.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

5. Порядок перевода, отчисления обучающегося из класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса профильного обучения

5.1. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения отдельных предметов (при их наличии), либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. При отказе по результатам индивидуального отбора обучающихся Школы в приеме в класс (классы) с углубленным изучением

отдельных учебных предметов, при наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в класс без углубленного изучения (при наличии).

5.3. Перевод, отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ №12.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

6.2. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.