

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
623104, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Карбышева, 1а  
тел. (3439) 62-29-05, 62-29-50 факс: (3439) 62-29-05  
E-mail: 583106@mail.ru <http://сош12-первоуральск.рф/>

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол от «20» июня 2024 года № 22

Утверждено приказом директора  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
от «20» июня 2024 года № 327 - од

# ПЛАН РАЗВИТИЯ МАОУ СОШ №12 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год</b>	Отдельный документ
<b>План работы школы на 2024-2025 учебный год</b>	3
Стратегические направления, цели и задачи	3
<b>1. Деятельность по управлению школой</b>	6
<b>2. Организационно-аналитическая работа</b>	7
2.1. Организационно-педагогическая деятельность	7
2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	8
2.3. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	9
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса	11
2.5. Организация комплексной безопасности	12
2.6. Материально-техническая база	17
2.7. Энергосбережение	17
<b>3. Организационно- методические мероприятия</b>	18
3.1. Педагогические советы на 2024-2025 учебный год.	18
3.2. Совещания при директоре 2024-2025 учебный год	18
3.3. Методические совещания 2024-2025 учебный год	22
3.4. Работа методического совета школы	24
<b>4. Учебно-методическая деятельность</b>	26
План методической работы на 2024-2025 учебный год	26
4.1. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки.	31
4.2. План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебный год	36
4.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию	36
4.4. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	38
4.5. Работа по сопровождению адаптационного периода 1,5,10 классов	39
<b>5. Воспитательная работа</b>	
Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	39
<b>6. Система внутришкольного контроля</b>	
План ВСОКО	89
<b>7. Приложения</b>	
7.1. План работы библиотеки	
7.2. План работы социального педагога	
7.3. План работы психолога	
7.4. План работы учителя-логопеда	
7.5. Планы работы методических объединений	

7.6. План патриотического воспитания обучающихся	
7.7. План профилактики употребления алкоголя и ПАВ	
7.8. План антикоррупционной нравственно-правовой культуры учащихся	
7.9. План работы по укреплению здоровья обучающихся	
7.10. План профилактики правонарушений обучающихся	
7.11. План работы с родителями	
7.12. План мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма, безопасности детей	

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ  
ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ШКОЛЫ на 2024– 2025 учебный год**

**Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методического совета школы;

- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад;
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;**
- е) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад;
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

#### 1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
  - Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
  - Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
  - Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

#### 2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### 3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

#### 4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
  - Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
  - Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
  - Изучение особенностей индивидуального развития детей.
  - Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

#### 5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
  - Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:
- Контроль за качеством знаний учащихся.
  - Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
  - Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
  - Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой

Наименование разделов	Наименование подразделов
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово - экономических и организационно- управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9, 10-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения. Открытие 8А класса синженерно-технической направленностью.
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся

	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
	Организация учебного процесса в условиях дистанционного обучения
5. Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
	Профорientационная работа в школе
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7. Материальнотехническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

## РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>2.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Анализ результатов работы школы за 2023-2024 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 02.09.2024	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 02.09.2024	Администрация
4	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 02.09.2024	Администрация

6	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 16.09.2024	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 16.09.2024	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 05.09.2024	ЗД УВР
9	Составление статистической отчетности	До 16.09.2024	ЗД УВР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 16.09.2024	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 02.09.2024	ЗД УВР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 02.09.2024	ЗД АХЧ
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 16.09.2024	ЗД УВР, библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 29.08.2024	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 29.08.2024	Директор, ЗД УВР

16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 29.08.2024	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и Года	ЗД УВР, ЗД ВР
<b>2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>			
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 29.08.2024	Директор, ЗД УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 29.08.2024	ЗД УВР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 29.08.2024	Классные руководители, ЗД УВР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.2024	ЗД ВР, соцпедагог
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.2024	ЗД ВР, соцпедагог
6	Контроль охвата внеурочной деятельностью всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.2024	ЗД ВР, соцпедагог
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.2024	Классные руководители библиотекарь

8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР, соцпедагог
9	Организация работы группы продленного дня	До 05.09.2024	ЗД ВР
10	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	ЗД УВР
11	Организация внеурочной работы	До 05.09.2024	ЗД ВР
12	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 10-11 классах	До 02.09.2024	ЗД УВР
13	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 2.09.2024	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук.ШМС
14	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	Сентябрь	ЗД УВР, Рук.ШМС
15	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
16	Организация работы с одаренными детьми	До 14.09.2024	ЗД УВР, ЗД ВР
17	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль - август 2025	Директор, ЗД УВР
18	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель - май 2025	ЗД УВР, Рук. ШМС
19	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗД УВР, кл. руководители

20	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений» «Детское воровство: кто виноват и что делать?» «Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье» «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» «Современные дети и современные родители»	Сентябрь Декабрь Февраль апрель	Администрация, классные руководители, психолог
----	---	---------------------------------------	--

### **2.3.Работа по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
---	---	----------------	---------------

2	Ввести в план работы еженедельную торжественную церемонию поднятия государственного и республиканского флагов, исполнения государственного и республиканского гимнов, проведение уроков по изучению государственных символов страны, проведение уроков «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности.	В течение года	Администрация. Классные руководители
3	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
4	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМС
5	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук. ШМС
6	Диагностика формирования УУД в 1-9, 10 классах	По графику ВШК	психолог
7	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация
<b>2.4. Социальная защита участников образовательного процесса</b>			
	<b>1. Организационная работа</b>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09.2024	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 13.09.2024	ЗД ВР, соцпедагог, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска».	В течение года	ЗД ВР, психолог, соцпедагог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместители, соцпедагог, кл. руководители
	<b>2. Правовая учеба участников образовательного процесса</b>		

1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 13.09.2024	ЗД ВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	ЗД ВР, соцпедагог
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗД ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗД ВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗД ВР, соцпедагог, педагог- психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД ВР
	<b>3. Социальная защита</b>		
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ЗД ВР, соцпедагог, классные руководители, ответственный за организацию питания
2	Оформление детей из социально-незащищенных семей в группу продленного дня	До 13.09.2024	Директор, ЗД ВР, классные руководители
3	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август 2025	ЗД ВР, соцпедагог
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение Года	ЗД ВР, соцпедагог, кл. руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗД ВР, психолог, соцпедагог
6	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение Года	ЗД УВР
7	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2025	Директор, ЗД ВР

8	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2025	Директор, ЗД ВР, кл. руководители
<b>4.Охрана здоровья детей</b>			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, ЗД АХЧ, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители, соц педагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД ВР
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗД ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработники школы, психолог
<b>2.5.Организация комплексной безопасности</b>			
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
<b>2.Работа с обучающимися</b>			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.2023	ЗД ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинета ми, ЗД УВР

3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗД ВР, Кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<b>3.Работа с родителями</b>			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге	В течение года	Администрация, кл.руководители

	-при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
<b>4.Делопроизводство по ОТ и ТБ</b>			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<b>5.Создание безопасных условий труда</b>			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 13.06.2024	ЗД, АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	в течение года	ЗД АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	до 13.06.2024	ЗД АХЧ
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, ЗД АХЧ

6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	ЗД АХЧ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	по мере необходимости	Директор ЗД АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
<b>6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</b>			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	до 05.09.2024	ЗД ВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	август 2024	ЗД по ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	август, 2024	ЗД по ВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	ЗД по ВР, кл. рук-ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	до 02.09.2024	ЗД по ВР, кл. рук-ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
<b>7. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; действия при обнаружении подозрительных предметов; о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	ЗП АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
	прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий		
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	в течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2024	ЗД ВР, кл. рук-ли
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2024	Директор, отв. за ОТ и ТБ по ТБ

<b>8. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, ЗД АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 19.09.2024	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 13.09.2024	ЗД ВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учитель ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	ЗД АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	ЗД АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	ЗД АХЧ
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	ЗД АХЧ
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	ЗД АХЧ
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	ЗД АХЧ
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	администрация
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	года	
18	Закрывание на замки дверей чердачных помещений	постоянно	ЗД АХЧ
<b>9. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			

1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 02.09.2024	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	ЗД по АХЧ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, ЗД УВР, ЗД ВР

14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор ЗД УВР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗД УВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль- июль	Директор ЗД УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗД УВР
20	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	В течение год	Директор ЗД УВР
<b>2.6. Материально-техническая база</b>			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ
<b>2.7. Мероприятия по энергосбережению</b>			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	ЗД АХЧ
2	Мониторинг расходования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- электроэнергии;</li> <li>- холодной воды; -</li> <li>теплоэнергии</li> </ul>	В течение года	ЗД АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	ЗД АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор

5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	ЗД АХЧ
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	ЗД АХЧ
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Старший техник
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	ЗД АХЧ
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	ЗД АХЧ

10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по ВР

### РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

#### 3.1. Педагогические советы на 2024-2025 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год и план работы школы на 2024-2025 учебный год	сентябрь
2	1. Деятельность учителей начальных классов по развитию функциональной грамотности учащихся. 2.Итоги первой четверти.	октябрь
3	1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в 1-3-х и 5-7-х классах школ района и среднего общего образования – в 10-11-х классах в рамках единства образовательного пространства и обеспечения конституционных прав школьников. 2.Итоги первого полугодия.	декабрь
4	1. Обеспечение использования инфраструктуры общеобразовательных организаций – центров технологической направленностей – «Уральская инженерная школа» как общественного пространства для развития общекультурных компетенций, функциональной и цифровой грамотности. 2.Итоги пробных экзаменов. Итоги 3 четверти	Март
5	1. Воспитание социально активной личности, гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, ценностного отношения к своему Отечеству. 2. ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2024 году 3.Выбор форм проведения промежуточной аттестации в 1-8, 10 -х классах в 2025	апрель

	году.	
6	1.О выполнении учебного плана и программ в 1-4, 9-х и 11-х классах. 2. О допуске к экзаменам обучающихся 9, 11-х классов.	май
7	О выполнении учебного плана и программ в 1- 8, 10 классах и о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	май
8	Об итогах государственной итоговой аттестации (ОГЭ,ЕГЭ)	Июль

### 3.2. Совещания при директоре на 2024-2025 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	август	Дильмиева Р.Х.
2	Организация всеобуча. Результаты подворного обхода		ЗД УВР
3	Обеспеченность учащихся учебниками		Библиотекарь
4	Трудоустройство выпускников		ЗД УВР
5	Подготовка к праздничной линейке первого сентября		ЗД ВР Черепанова Е.Н.
6	Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ, ППБ.		ЗД ВР Черепанова Е.Н.
7	Корректировка учебной нагрузки педагогов		Павлова А.А.
8	Разное		
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	Черепанова Е.Н.
2	Посещаемость учебных занятий		Черепанова Е.Н.
3	Организация школьного питания		Черепанова Е.Н.
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей		Черепанова Е.Н.

	из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.		
5	Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.		Павлова А.А.
6	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Организация подготовки к экзаменам.		Павлова А.А.Р.
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		Павлова А.А.
8	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВсОШ		Черепанова Е.Н.
9	Разное		
1	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	октябрь	Дильмиева Р.Х.

2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма		Черепанова Е.Н.
3	Итоги проведения стартовой диагностики образовательных достижений учащихся 5,10 классов		ЗД УВР Павлова А.А.
4	Работа школы на осенних каникулах Контроль организации дежурства по школе.		Черепанова Е.Н.
5	Итоги классно-обобщающего контроля «Адаптация учащихся 1-х классов» в условиях обновленных ФГОС		Павлова А.А.
6	Организация занятий спецгруппы по физической культуре.		Павлова А.А.
7	Состояние успеваемости и посещаемости учащихся 11-ого класса на начало учебного года.		Павлова А.А.
8	Организация обучения на дому.		Павлова А.А.
9	Педагогический контроль в процессе воспитания		Черепанова Е.Н.
10	Разное		Павлова А.А.
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	Директор
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»		Павлова А.А..
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.		Павлова А.А.
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов		Павлова А.А.
5	Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО в ОУ.		Павлова А.А.
6	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям. Целям и задачам ФГОС НОО и ООО		Черепанова Е.Н.
7	Итоги контроля: работа педагогов с обязательной школьной документацией		Павлова А.А.
8	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием; Работа кл.руководителей по организации 100% питания		Лубина Е.С.
9	Разное		
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	Черепанова Е.Н.
2	Утверждение графиков отпусков		Директор
3	Организация учебной деятельности уч-ся (по классным журналам)		Павлова А.А.
4	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.		Павлова А.А.
5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		Черепанова Е.Н.
6	Оценка состояния работы объединений дополнительного образования, проведения внеурочной деятельности		Черепанова Е.Н.
7	Результаты ВШК		Павлова А.А..
8	План работы школы на зимних каникулах		Черепанова Е.Н.
9	Подготовка к празднованию Нового года		Черепанова Е.Н.

10	Инструктаж по ППБ, ОТ при проведении новогодних праздников.		Черепанова Е.Н.
11	Разное		Черепанова Е.Н.
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	январь	Медсестра
2	Обсуждение и выполнение норм СанПиН		Павлова А.А.
3	Выполнение и полнота выполнения программ		Павлова А.А.
4	Состояние преподавания в классах, обучающихся по адаптированной программе		Бобылева С.З.
5	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДДТТ		Черепанова Е.Н.
6	ГПД. Анализ режима самоподготовки		Павлова А.А.
7	Внеурочная деятельность 1-11 классы (ФГОС)		Черепанова Е.Н.
8	Разное		Черепанова Е.Н.
1	Посещаемость. Предупреждение заболеваний		Черепанова Е.Н.
2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	февраль	Педагог-психолог Андреевских Н.А.
3	Качество подготовки и проведения классных часов		Черепанова Е.Н.
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		Ярина Т.С.
5	Результаты ВШК		ЗД Павлова А.А.
6	Разное		
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	март	Дильмиева Р.Х.
2	Результаты выявления будущих первоклассников		Гафурова А.Р.
3	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.		Бобылева С.З.
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов		Павлова А.А.
5	Аттестация педагогов, повышение квалификации		Бобылева С.З.
6	Об итогах месячника военно-патриотического воспитания		Черепанова Е.Н.
7	План работы школы во время весенних каникул		Черепанова Е.Н.
8	Разное		Черепанова Е.Н.
1	Итоги 3 четверти. Эффективность работы с резервом	апрель	Черепанова Е.Н.
2	Выполнение общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.		Черепанова Е.Н.
3	Деятельность социально-педагогической службы школы		Харитоновна Э.А.
4	Эффективность спортивной работы школы в 2023-2024 уч. году		Черепанова Е.Н.
5	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		Черепанова Е.Н.
6	Работа педагогов с обязательной школьной документацией		Заместители директора по УР
7	О подготовке к празднованию Дня Победы		Черепанова Е.Н.
8	Разное		

1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно – материальной базы школы.	Май	Директор
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря в ОО		Лубина Е.СМ. Гафурова А.Р.
3	Анализ пробных экзаменов. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.		Павлова А.А.

4	Составление учебных планов на 2025-2026 учебный год		Павлова А.А.	
5	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2024-2025 учебном году.		Павлова А.А.	
6	Организация праздника окончания учебного года;		Черепанова Е.Н.	
7	Анализ качества работы с классными и электронными журналами.		Павлова А.А.	
8	Разное			
1	Анализ учебно – воспитательной работы школы за прошедший год;		Июнь	Павлова А.А. Черепанова Е.Н.
2	Анализ выполнения плана по воспитательной работе			Черепанова Е.Н.
3	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	Павлова А.А.		
4	Состояние набора в 1 класс.	Павлова А.А.		
5	Правильность оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов	Павлова А.А.		
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий	Директор		
7	Анализ внеклассной и внеурочной деятельности	Черепанова Е.Н.		
8	Разное			

### 3.3. Методические совещания на 2024-2025 учебны год

	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. 2. План работы на 2024-2025 учебный год 3. Анализ результатов ГИА 4. Рассмотрение и принятие рабочих программ 5. Качество оценочных материалов рабочих программ учителей-предметников	август	Павлова А.А.
2	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения	сентябрь	Павлова А.А.
	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствия их с задачами школы		Черепанова Е.Н. Бородина С.Е.
	Классные журналы. Заполнение журналов классными руководителями в соответствии с Положением о ведении классных журналов		Павлова А.А.

	Разное		
3	Ценностные ориентиры участников образовательной деятельности как фактор развития воспитательной системы школы.	октябрь	Черепанова Е.Н.
	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к муниципальному этапу олимпиады		Павлова А.А.
	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.		Павлова А.А.
	Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА		Павлова А.А.
	Вопросы адаптации обучающихся 5 классов		Павлова А.А.
	Дозирование домашних заданий в 5 классе по математике и русскому языку (адаптация)		Павлова А.А.
	Школьный этап «Учитель года».		Трофимович А.П.
	Школьные этапы конкурсов		Черепанова Е.Н.
	Разное		
4	Анализ результатов проведения диагностических работ по математике и русскому языку в формате ЕГЭ	ноябрь	Павлова А.А.
	Планирование развития естественно-научного образования		Павлова А.А.

	Работа школьных МО по развитию у педагогов функциональной грамотности и использованию банка заданий российской электронной школы		Трофимович А.П.
	Итоги проведения пробного сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов.		Павлова А.А.
	Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ		Павлова А.А.
	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому		Бобылева С.З.
5	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ЕГЭ, ОГЭ	декабрь	Павлова А.А.
	Анализ результатов проведения диагностических работ по математике и русскому языку в формате ОГЭ		Павлова А.А.
	Анализ итогового сочинения учащихся 11 класса		Павлова А.А.
	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Павлова А.А.
	Состояние работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению		Павлова А.А.
	Опыт участия в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию в условиях реализации «Билет в будущее»		Лубина Е.С.

	Разное		
6	Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования	январь	Павлова А.А.
	Административный контроль по качеству преподавания предмета химии, математики.		Павлова А.А.
	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА2025		Павлова А.А.
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9,11 класса для успешного прохождения ГИА		Павлова А.А.
	Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Павлова А.А.
	Организация предпрофильной подготовки		Павлова А.А.
	Работа с мотивированными и одаренными детьми Организация работы НОУ		Черепанова Е.Н.
	Разное		
7	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.	февраль	Черепанова Е.Н.
	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ЕГЭ, ОГЭ		Павлова А.А.
	Проектно-исследовательская деятельность на уроках биологии и химии как способ формирования метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС		Павлова А.А.
	Предметные недели		Трофимович А.П.
	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		Павлова А.А.
	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		Павлова А.А. Харитоновна Э.А. Андреевских Н.А.
	Итоги контроля: Школьная документация		Павлова А.А.
	Разное		
1	Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты диагностических работ. Обученность по профильным предметам в 10,11 классах	март	Павлова А.А.
2	Методические аспекты по подготовке к ЕГЭ в 2024-2025 учебном году и анализ полученных результатов.		Павлова А.А.
3	Предпрофильная подготовка в 9-ых классах		Павлова А.А.
4	Подготовка к научно-практической конференции		Михайлюк Ю.В.
5	Система профилактической работы классных руководителей по ЗОЖ		Черепанова Е.Н.
6	Разное		

1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия членов НОУ в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и Олимпиадах	апрель	Черепанова Е.Н.
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9,11 классах		Павлова А.А.
3	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках		Михайлюк Ю.В.
4	Разное		
1	Предварительные итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом» в конце учебного года	Ма й, ию нь	Павлова А.А.
2	Результаты анкетирования по изучению запросов и образовательных потребностей участников образовательных отношений		Павлова А.А.
3	Разное		

### 3.4. Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные
<b><u>АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ.</u></b>		
1	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год.	ЗД УВР, председатель МС, руководители МО
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	
4	Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.	
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2025 году.	
6	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	
7	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.	
8	Аттестация педагогических работников.	
<b><u>НОЯБРЬ.</u></b>		
1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на основной и средний уровень образования	ЗД УВР Кл. руководители 5-х, 10-х классов. Учителя- Предметники
2.	О проведении предметных недель	
3	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
4	Подготовка к педагогическому совету	

5	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
6.	Проведение школьного этапа «Учитель года – 2024»	Грофимович А.П.
7.	Проведение школьных этапов конкурсов	Черепанова Е.Н.
<b><u>ЯНВАРЬ.</u></b>		
1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	ЗД УВР, Черепанова Е.Н. председатель МС, руководители МО
2.	Проведение школьного этапа конкурса	
3.	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
4.	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание МО	
<b><u>МАРТ.</u></b>		
1	Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК	ЗД УВР, председатель МС, руководители МО
2	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	
3	Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 1-8,10 классов	
4	Подготовка к педсовету	
<b><u>МАЙ, ИЮНЬ</u></b>		
1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	ЗД УВР, председатель МС, руководители ШМС, руководитель НОУ
2	Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	
4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических объединений на 2025-2026 учебный год.	
5	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей	

#### РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

### **«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системнодеятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования. - Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС</b>			
<b>Повышение квалификации</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году.	сентябрь	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
<b>Работа творческих групп</b>			
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация проведения административных контрольных работ	По графику	Бобылева С.З. Трофимович А.П.

2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	Павлова А.А.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
4	Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель года»	январь	Бобылева С.З. Трофимович А.П.
5	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	В течение года	Павлова А.А.

<b>Работа с молодыми специалистами</b>			
<b>Цель:</b> успешное профессиональное становление молодого учителя			
1	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, электронный журнал) 3. Наставничество	сентябрь	ЗД УВР
2	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	Рук. МО, наставник ЗД ВР
3	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	ноябрь	Рук. МО, наставник
4	1. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Рук. МО, наставник, ЗД по ВР
5	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	Рук. МО, наставник
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	ЗД Бобылева С.З. Трофимович А.П.
<b>2. Предметные олимпиады</b>			
<b>Цель:</b> деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	Черепанова Е.Н.
2	Проведение научно-практической конференции	апрель	Черепанова Е.Н. Михайлюк Ю.В. Павлова А.А.

3	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	Павлова А.А.
4	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	Павлова А.А.

<b>3. Предметные недели</b>			
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1	Предметная неделя учителей истории и обществознания.	октябрь	Рук.МО
2	Предметная неделя физической культуры.	ноябрь	Рук.МО
3	Предметная неделя учителей географии	Декабрь	Рук.МО
4	Предметная неделя начальных классов Районный семинар учителей начальных классов	январь	Рук.МО
5	Предметная неделя учителей русского языка и литературы. Предметная неделя химии.	февраль	Рук.МО
6	Районный семинар учителей русского языка и литературы	ноябрь	Рук.МО
7	Районный семинар учителей родного языка	апрель	Рук.МО
8	Метапредметная неделя	май	Рук.МО
<b>4. Тематические педагогические советы</b>			
<b>Цель:</b> развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, шии методического организ руко юдства образовательной деятельностью			
1	Формирование предметных, метапредметных и личностных навыков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	октябрь	ЗД УВР, МС
2	Формирование функциональной грамотности участников образовательной деятельности в условиях новой реальности.	декабрь	ЗД ВР, МС
3	Использование технологии критического мышления на уроках и во внеурочное время в условиях подготовки к оценке учебных достижений обучающихся по модели PISA.	март	ЗД ВР, МС
4	Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы.	апрель	ЗД ВР, МС
<b>5. Единый методический день</b>			
<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов в соответствии с методической темой школы на текущий учебный год.			
1	«Межпредметные технологии в организации образовательного процесса»		

<b>6. Работа методических объединений.</b>			
<b>Цель:</b> Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя			
1	<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.</p> <p><u>Вопросы для рассмотрения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за прошедший учебный год</li> <li>2. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Изучение нормативных документов</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ</li> <li>5. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов.</li> <li>6. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ</li> <li>7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями</li> <li>8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения</li> <li>9. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания</li> <li>10. Разработка контрольно-измерительных материалов.</li> <li>11. Провести содержательный анализ результатов ГИА, ВПР по всем</li> </ol>	В течение года	ЗД УВР, МС
	<p>классам, проанализировать достижение высоких результатов, определить причины низких результатов по предмету по каждой школе, запланировать и реализовать ряд мероприятий, направленных на повышение качества образования;</p> <p>12. Усилить работу в профориентационном направлении;</p> <p>13. Актуализировать основные образовательные программы с учетом стратегически значимых изменений, происходящих в системе образования, с приоритетом образовательной деятельности на достижение воспитательных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», скорректировать программы воспитания/планы воспитательной работы с учетом новых геополитических условий.</p>		ЗД УВР, МС

#### 4.1. План работы по организации предпрофильной и профильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организация и проведение предпрофильной подготовки</b>			
1	Зачисление в профильные классы	июль- август	администрация
2	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	ЗДУВР

	Посещение и контроль элективных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗД УВР
	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УР
	Взаимодействия с ИРО (занятия, экспериментальная работа, экскурсии, научнопрактические конференции)	В течение года	Директор, ЗД УР
<b>2. Психологическая служба</b>			
3	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь-октябрь	психолог
4	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
<b>3. Работа с родителями</b>			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9,11 классах в 2024 году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	ЗД УВР
6	Родительское собрание для родителей 8-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	ЗД УВР психолог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	ЗД УВР классный руководитель
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2024-2025 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной Школы.	сентябрь	ЗД УВР психолог
9	Обновление информационного стенда «Выпускник»	в течение года	ЗД УВР классный руководитель
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
11	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель, психолог

13	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ Effecton Studio.	ежегодно	Педагог-психолог социальный педагог
15	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗД ВР классные руководители

### План работы по организации профильного обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационно- аналитическая деятельность</b>			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов	сентябрь	Классные руководители
2	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ЗД ВР
3	Обновление информационного стенда «Выпускник»	в течение года	Педагогпсихолог
4	Посещение «Дней Открытых дверей» учебных заведений	в течение года	Классные руководители
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
5	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2024-2025 учебный год	сентябрь	методсовет
6	Составление расписания проведения элективных профильных предметов	сентябрь	ЗД УВР
7	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	ЗД УВР
8	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Педагогпсихолог
9	Создание банка учебных программ на следующий учебный год	февраль	ЗД УВР
10	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	Руководители ШМО
11	Декада профориентации	март	Педагогпсихолог Классные
			руководители
<b>3. Работа с родителями</b>			

11	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль-март	Педагогпсихолог
12	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Классные руководители
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
13	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	Педагогпсихолог
14	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	Педагогпсихолог
15	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	Педагогпсихолог
16	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УР
17	Взаимодействия с КНИТУ (занятия, экспериментальная работа, экскурсии, научно-практические конференции)	В течение года	Директор, ЗД УР
	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		ЗД ВР классные руководители
	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ Effecton Studio.	ежегодно	Педагогпсихолог социальный педагог
	Анкетирование обучающихся 9х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.(Казань, клуб Бинго)	ежегодно	Педагог –психолог

#### 4.2. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственные
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
1	Анализ результатов ГИА - 2024	сентябрь	Павлова А.А.
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2025» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	Павлова А.А. учителя-предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	Павлова А.А.
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Павлова А.А.
5	На заседании педагогического совета организация знакомства коллектива с обновленной процедурой ГИА, изменений, внесенных в процедуру ГИА-9 и ГИА-11.	Сентябрь-октябрь	Павлова А.А.

6	Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	Павлова А.А.
7	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь - октябрь	Павлова А.А.
8	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	Павлова А.А.
	<b>2.Нормативные документы</b>		
9	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
10	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	октябрь	Директор
11	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	ноябрь	Павлова А.А.
12	Формирование предварительной базы участников, участников ЕГЭ	январь	Павлова А.А.
13	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	январь	Павлова А.А.
14	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	Павлова А.А.
15	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	Павлова А.А.
16	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	классные руководители
17	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	Павлова А.А.

18	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	Павлова А.А.
19	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Павлова А.А. Директор
20	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	Павлова А.А.
21	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	ноябрь	Павлова А.А. Директор
22	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ	январь	Павлова А.А. Директор
23	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	февраль	Павлова А.А. Директор

24	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Павлова А.А. Директор
25	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Павлова А.А. Директор
26	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	июнь	Павлова А.А. Директор
<b>3.Работа с учащимися</b>			
26	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Павлова А.А.. Кл.руководител и
27	Классный час «Готовимся к поступлению в ВУЗ»: о правилах приема и перечне вступительных экзаменов в ВУЗы в 2025 г.	декабрь	Кл.руководит ели, учителя- предметники

28	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя- предметники
29	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя- предмет ники
30	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя- предметники
31	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	декабрь, апрель	Павлова А.А. рук. ШМО
32	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
33	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	Павлова А.А. кл.руководители
34	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	Павлова А.А. кл.руководители
35	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	Павлова А.А.
<b>4.Работа с родителями</b>			
36	Знакомство родителей с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием дополнительных занятий, графиком диагностических работ	сентябрь	Павлова А.А., кл.руководител и
37	Участие в родительских собраниях, касающихся вопросов ГИА	Ноябрь март	Павлова А.А. кл.руководители

38	Знакомство с результатами работ обучающихся	В течение года	Павлова А.А. кл.руководители
39	Знакомство с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, правил приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2024 году» (под подпись)	Ноябрь март	Павлова А.А. кл.руководители
40	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме	март	Павлова А.А. кл.руководители
41	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	Павлова А.А. кл.руководители
	5.Работа с педагогическим коллективом		
42	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	Павлова А.А. Черепанова Е.Н.
43	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Кл.руководител и, учителя- предметники
44	Изучение нормативной базы ГИА, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ГИА	В течение года	учителя- предметники,ру к. ШМО
45	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	учителя- предметники.
46	Мониторинг уровня подготовки обучающихся к ГИА по различным темам курса	В течение года	учителя- предметники
47	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМС	по графику	Павлова А.А. учителя- предметники
48	Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендации для родителей и обучающихся по подготовке к ГИА.	Ноябрь март	Павлова А.А.

49	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Павлова А.А.
50	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	Павлова А.А.

#### 4.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию

**Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению** **Цель:** Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения. **Задачи:**

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Черепанова Е.Н. Рук.ШМО, учителя-предметники, кл руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	администрация

4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	ЗД УВР, ЗД ВР, Черепанова Е.Н. учителя- предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Павлова А.А.
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	Павлова А.А. Рук.ШМО
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителяпредметники, классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:	В течение года по графику,	Учителяпредметники, классные руководители,
	-вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение конкурса «Ученик года»; - проведение классных интеллектуальных мероприятий.	планам	
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся; -участие в областной научно-практической конференции	В течение года по графику, планам	Учителяпредметники, классные руководители,
12	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителяпредметники, классные руководители

13	Организация работы школьного НОУ	Сентябрь-март	ЗД УВР, ЗД ВР, Павлова А.А., Рук.ШМО
14	Организация конкурса «Ученик года – 2025»	Сентябрь - май	Бородина С.Е., кл. руковод.
15	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
16	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
17	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук.ШМС
18	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
19	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
20	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация
21	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2024	Черепанова Е.Н.

#### 4.4. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

**Цель:** Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**Задачи:**

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
  - организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители

3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	ЗД ВР, соцпедагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗД УВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗД ВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗД УВР, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	соцпедагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗД УВР, Учителяпредметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗДУВР, Рук.ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗД УВР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
16	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

#### 4.5. Работа по сопровождению адаптационного периода

## План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2024-2025 уч.год

**Цель** адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

**Задачи:**

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Педагог-психолог ДОУ,
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель-логопед
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Педагог-психолог, Учителя 1 классов
4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Педагог-психолог
5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Третья четверть	Педагог-психолог
6	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗД УВР
7	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
8	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Педагог-психолог
9	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗД УВР , ЗД, Педагог-психолог
10	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗД УВР

11	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	учитель-логопед
12	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей, нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог-психолог
13	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-психолог
14	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь	ЗД, Педагог-психолог Учителя-
		по запросам апрель	предметники Классные руководители

**План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2024-2025 уч.год**

**Цель:** предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

**Задачи:**

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Павлова А.А.
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук

4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗД УВР, Рук ШМО
5	Родительское собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей- предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Психолог, кл. руководители, учителя-предметники, ЗДУВР
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук.кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	психолог
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	октябрь	Администрация, рук. ШМО

	педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса		
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагогпсихолог, кл.руки
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руки

14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающихся, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗД УВР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗД УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗД,

### План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-х классов на 2024-2025 уч.год

**Цель:** создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

**Задачи:**

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолога — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	ЗД УВР
2	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	2 четверть (по запросу)	психолог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	3 четверть	психолог
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	ЗД УВР, рук. ШМО

5	Родительское собрание. Особенностей периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классный руководитель 10 кл.
---	---	---------	------------------------------

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>			
<b>Начальная школа (1-4 классы)</b>			
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректор а по ВР Педагог организатор
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Театральный фестиваль «Спектакль для мамы»	1-4	18-19 октября	Зам. директора по ВР, педагогорганизатор Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Болдинская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов «Болдинская осень»	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагогорганизатор, Классные руководители
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посв. «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ

Новогодние Ёлки	1-4	27-29 декабря	Зам. директора по
-----------------	-----	---------------	-------------------

			ВР Кл. рук. 911 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели»	1	9 февраля	Библиотекарь Кл. руководители 4 кл.
Конкурс юных чтецов	1-4	24 января	Библиотекарь
Мероприятия к 23 февраля <i>Темы планируете для своего класса!</i>	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта <i>Темы планируете для своего класса!</i>	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Фестиваль ученических портфолио	4	До 15 марта	Замдиректора по ВР Классные руководители
КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	2-3	22 Апреля	Классные руководители
Акция «Письмо водителю»	3-4	Апрель	Классные руководители педагогорганизатор
Участие в Районной выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагогорганизатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	17 мая	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД – не окажешься в беде»	2-4	15 мая	Педагогорганизатор
Линейка «Последний звонок -2025»	1-4	20 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	20 мая	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)</b>			

Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2024-2025 учебный год	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение УО, кл. часов. <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители

Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 21 сентября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	1-4	До 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	1-4	1 ноября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 2 четверть	1-4	До 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	1-4	До 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	1-4	26 марта	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	27 марта	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители

#### Модуль «Внеурочная деятельность»

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Орлята России»	1-4	1	Учителя Н.Ш.

«Функциональная грамотность»	1-4	1	Классные руководители
<b>«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течении года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Соцпедагог Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	23 марта 2025 г.	Зам. директора по УВР
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течении года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течении года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течении года	Классные руководители

Участие в движении «Орлята России» -	1-4	В течении года	Классные руководители
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «В мире профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия города	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	1-4	Октябрь	Замдиректо ра по ВР Соцпедагог
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД,	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам. директо ра по ВР Соц. педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 четвери	Классные руководители

Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители

Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Целевая профилактическая операция «Условник»	1-4	март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 3 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 сентября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Выставка театральных афиш «Спектакль для мамы», формат А3	1-4	с 2 октября	Педагогорганизатор
Экологический Фото-Вернисаж «Красота родного края», 5 фото от класса формат- А4, А5	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагогбиблиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!», 5 фото - формат - А5, А4	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Тематическая выставка «Пионеры - Герои»	1-4	С 5 апреля	Классные руководители

Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>			
Классные часы о толерантном отношении к окружающим.	1-4	Октябрь	Классные руководители
Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»	1-4	Октябрь	Классные руководители
Всероссийский физкультурноспортивный фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда!»	1-4	Октябрь	Классные руководители
Урок Мужества	1-4	Ноябрь	Классные руководители
День народного единства - (урок посвященный присоединению Республики Крым к России)	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Единый урок «Конституции РФ»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Урок спортивного мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1-4	Декабрь	Классные руководители
Всероссийский урок ОБЖ	1-4	Апрель	Классные руководители
Литературно-музыкальная композиция к 9 Мая «Пусть всегда будет солнце»	1-4	Май	Классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
День самоуправления. Концертная программа «С Днем Учителя!»	1-4	Октябрь	Классные руководители Учителя музыки Педагогорганизатор
Вовлечение обучающихся и прием в РДДМ	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Общие <u>внешкольные мероприятия</u> , в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами образовательной организации	1-4	В течение года	Классные руководители
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности	1-4	В течение года	Классные руководители

Экскурсии, походы выходного дня с использованием социокультурного пространства города Тетюши, РТ (музеи, парки, технопарки, предприятия и др.)	1-4	В течение года	Классные руководители
Литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т.п.	1-4	В течение года	Классные руководители
Выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел.	1-4	В течение года	Классные руководители
Общие <u>внешкольные мероприятия</u> , в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	В течение года	Классные руководители
Внешкольные тематические мероприятия	1-4	В течение года	Классные

воспитательной направленности			руководители
Литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т.п.	1-4	В течение года	Классные руководители
Выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел.	1-4	В течение года	Классные руководители
Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4	В течение года	Учителяпредметники
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская общественно-государственная инициатива «горячее сердце» с международным участием. Урок мужества, приуроченный к торжественной церемонии награждения лауреатов всероссийской общественно-государственной инициативы «горячее сердце»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Комплекс мероприятий, направленный на организацию работы отрядов Юид и организацию безопасности детей на дорогах (в т.ч. всероссийский форум юных инспекторов движения, межгосударственный слёт юных инспекторов движения, всероссийский конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»)	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Программа «Дороги Победы. Путешествие для школьников»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский форум «Школа героя»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский конкурс школьных музеев	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Единый урок «Правачеловека»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Образовательно-туристский проект «Университетские смены»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию,

			классные руководители
Всероссийский проект «Хранители истории»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «На связи с природой»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «Школьная классика»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Всероссийский проект «МедиаПритяжение»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «Первая помощь»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Акции «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский конкурс «Знание. авторы»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам Российской Федерации, в рамках проекта «Знание. Кино»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Молодёжный историко- культурный форум «истоки»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Акция «Всероссийский субботник»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская программа по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская военно- спортивная игра «Победа»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская акция «Парад у дома ветерана»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская программа «Мы — граждане России!»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «Звучи»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «акселератор “высота”»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всемирный фестиваль молодежи	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Всероссийская премия «Премия Первых»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский конкурс молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социальноэкономическое развитие российских территорий, «Моя страна — моя Россия»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийские музейные уроки	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская интернет- акция «Для чего я помню 3 сентября»	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская военно- спортивная игра «Казачий сполох»	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская спартакиада допризывной казачьей молодежи	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учитель ОБЖ
Всероссийский конкурс на звание «Лучший казачий класс»	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский слет казачьей молодежи «готов к труду и обороне»	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учитель ОБЖ
Всероссийский туристический слет	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
«Всероссийские спортивные игры школьников Президентские спортивные игры»	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
Всероссийский конкурс обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года»	1-4	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления	1-4	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители

«территория Успеха»			
Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко дню учителя	1-4	Октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, ЗДВР
«Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов»	1-4	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
Международный форум гражданского участия «#МыВместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вMeCте» / «WE ARE TOGETHER»	1-4	декабрь	Советник по воспитанию, классные руководители
«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок	1-4	декабрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Международная акция «Сад памяти»	1-4	март	Классные руководители
Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-4	апрель	Советник по воспитанию, классные руководители
Ежегодная акция «Летопись сердец»	1-4	май	Советник по воспитанию, классные руководители
Фестиваль «Движения Первых»	1-4	Июнь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская акция «Свеча памяти»	1-4	июнь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»	1-4	Июнь	Советник по воспитанию, классные руководители
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
Взаимодействие с другими образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными объединениями, Домом Дружбы народов, ЦДО, РДК, СОК	1-4	В течение года	Классные руководители

«БАРС», ДОЛ «Чайка», «Долгая поляна»			
--------------------------------------	--	--	--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОРГАНИЗАЦИИ на 2024-2025 учебный год на уровне ООО**

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность</b>				
1	Согласно Рабочих программ учебных предметов			
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Прессцентр	6	сентябрь – май	Ахтямова г.Х.
2	«Емеля» кукольный театр	5	сентябрь – май	Хван Л.А.
3	«Разговоры о важном»	5 - 9	сентябрь – май	Классные руководители
4	«Россия – мои горизонты»	6-9	сентябрь – май	Ответственный за профориентацию
5	«ЮИДД» (безопасность школьника)	5	сентябрь – май	Ахтямова Г.Х. Вечтомова Л.Д.
6	«Информационная безопасность»	7	сентябрь – май	Классные руководители
7	«Функциональная грамотность»	5 -9	сентябрь – май	Учителя - предметники
8	«Я – исследователь (проектная деятельность)»	8,9	сентябрь – май	Учителя - предметники
9	«Патриот »	5	сентябрь – май	Воробьев В.И.
10	«Гвардия (Горжусь тобой, Отечество!)»	5	Сентябрь-май	Воробьев В.И.
11	«Юный геолог»	8	сентябрь – май	Михайлюк Ю.В.
12	«Сдам ОГЭ»	9	сентябрь – май	Учителя-предметники
13	РДДМ	5-9	сентябрь – май	Советник

14	«В мире профессий»	5	сентябрь – май	Классные руководители
15	Умей вести за собой	7	сентябрь – май	Классные руководители
16	Форпост	8	сентябрь – май	Воробьев В.И.
17	Юнармеец	5,6	сентябрь – май	Классные руководители, Воробьев В.И.
18	Школа почетного караула	8	сентябрь – май	Воробьев В.И.
19	Меткий стрелок	7	сентябрь – май	Воробьев В.И.

**Дополнительное образование**

1	Театр «Емеля »	5	сентябрь – май	Преподаватель ДОП Хван Л.А.
2	Школьный музей	7	сентябрь – май	Преподаватель ДОП
3	Школьная газета	5	сентябрь – май	Преподаватель ДОП
4	Волейбол (мальчики)	8-11	сентябрь – май	Преподаватель ДОП Онищенко В.Н.
5	Волейбол (девочки)	8-11	сентябрь – май	Преподаватель ДОП Онищенко В.Н.
6	Баскетбол	8-11	сентябрь – май	Преподаватель ДОП Онищенко В.Н.

7	Хор	6	сентябрь – май	Преподаватель ДОП Борисенко А.А.
---	-----	---	----------------	----------------------------------

**3. Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)**

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
2	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
3	Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
4	Сплочение коллектива класса	5 - 9	сентябрь –	Классный руководитель

			май	
5	Выработка совместно с учащимися законов класса	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
6	<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
7	Работа с учителями, преподающими в классе	5 - 9	сентябрь – май (ежедневно через ГИС ЭО, Малые педсоветы)	Классный руководитель
8	Работа с родителями учащихся или их законными представителями	5 - 9	сентябрь – май (ежедневно через ГИС ЭО, родительские собрания)	Классный руководитель

#### 4. Основные школьные дела

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Поднятие флага РФ, РК	5 - 9	Сентябрь – май (еженедельно)	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, советник, педагогорганизатор, классные руководители
2	Праздник «День Знаний» праздничные классные часы	5 - 9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, советник, педагогорганизатор, классные руководители

3	Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	5 - 9	8 сентября	Учителя предметники
4	«Зарядка для сердца» флешмоб в рамках Дня сердца	5 - 9	29 сентября	Учителя физической культуры
5	Посвящение в первоклассники «Тайны школьного портфеля»	5 - 9	Сентябрь	Педагогорганизатор

6	«Осенний бум»	5 - 9	Сентябрь	Педагог-организатор, советник, классные руководители
7	«С Днем рождения, любимая школа!»	5 - 9	Сентябрь - ноябрь	Педагог-организатор, советник, классные руководители
8	Международный день пожилых людей -концерт	5 - 9	1 октября	Педагог-организатор, учитель музыки, классные руководители
9	День учителя – поздравительные открытки	5 - 9	5 октября	Педагог-организатор, учитель искусства, классные руководители
10	Акция «Дай лапу, друг!»	5 - 9	4 октября	Педагог-организатор, учитель искусства, классные руководители
11	Мероприятия, посвященные дню памяти жертв политических репрессий	5 - 9	30 октября	Классные руководители
12	Акция «Читай-КА» в рамках международного дня школьных библиотек	5 - 9	Ноябрь	Заведующий библиотекой
13	День отца (Футбол с папой)	5 - 9	третье воскресенье октября	Педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
14	Мероприятия, посвященные дню народного единства	5 - 9	4 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
15	Международный день здоровьесбережения: «Делай как Я!»	5 - 9	11 ноября	Учителя физической культуры
16	Синичкин день: Акция «Кормушка»	5 - 9	12 ноября	Педагог-организатор, классные руководители

17	Мероприятия, посвященные дню толерантности	5 - 9	16 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
18	Мероприятия, посвященные дню защиты прав ребенка	5 - 9	20 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
19	Мероприятия, посвященные дню матери	5 - 9	25 ноября	Педагог-организатор, учитель искусства, классные руководители
20	Проект «Наши домашние любимцы»	5 - 9	30 ноября	Старшие вожатые, классные руководители
21	Мероприятия, посвященные дню добровольца	5 - 9	5 декабря	Педагог-организатор, советник, классные руководители
22	Мероприятия, посвященные дню «Битва за Москву»	5 - 9	5 декабря	Педагог-организатор, классные руководители
23	Мероприятия, посвященные дню героев Отчества	5 - 9	5 декабря	Педагог-организатор, классные руководители, учителя истории
24	Мероприятия, посвященные дню Александра Невского	5 - 9	6 декабря	Педагог-организатор, классные руководители, учителя истории
25	Мероприятия, посвященные дню Конституции	5 - 9	12 декабря	Педагог-организатор, классные руководители, учителя истории
26	Мероприятия, посвященные дню прав человека	5 - 9	10 декабря	Педагог-организатор, классные руководители, учителя истории
27	«Новогодний бум»	5 - 9	декабрь	Педагог-организатор, советник, ЗД ВР, классные руководители

28	Мероприятия, посвященные дню Рождество Христово	5 - 9	7 января	Педагог-организатор, классные руководители
29	Мероприятия, посвященные дню студента	5 - 9	25 января	Педагог-организатор, классные руководители

30	Мероприятия, посвященные дню «Блокады Ленинграда»	5 - 9	Январь	Педагог-организатор, классные руководители
31	Мероприятия, посвященные дню защитников Отечества	5 - 9	23 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
32	Мероприятия, посвященные дню воинской Славы России	5 - 9	2 февраля, 25 августа	Педагог-организатор, классные руководители
33	Мероприятия, посвященные дню российской науки	5 - 9	8 февраля	Учителя-предметники
34	Мероприятия, посвященные дню воинов -интернационалистов	5 - 9	15 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
35	Веселые старты	5 - 9	Февраль	Учитель физической культуры
36	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5 - 9	8 марта	Педагог-организатор, классные руководители
37	Мероприятия, посвященные дню воссоединения Крыма с Россией.	5 - 9	18 марта	Педагог-организатор, классные руководители
38	«Широкая масленица»	5 - 9	Март	Педагог-организатор, классные руководители
39	Зажги свою звезду	5 - 9	Март	Педагог-организатор, классные руководители
40	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	5 - 9	12 апреля	Педагог-организатор, классные руководители

41	Акция «Весенняя неделя добра»	5 - 9	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
42	Фестиваль ГТО	5 - 9	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
43	Проект «След войны в моей семье»	5 - 9	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
44	Праздник Весны и Труда «Чистая школа», «Чистый двор»	5 - 9	Май	Классные руководители

45	Мероприятия, посвященные дню славянской письменности и культуры	5 - 9	24 мая	Учителя-предметники
46	Мероприятия, посвященные дню Победы	5 - 9	Май	Педагог-организатор, классные руководители
47	Праздник прощания с основным общим образованием	5 - 9	25 мая	Педагог-организатор, классные руководители
48	ДОЛ	5 - 9	В каникулярное время	Заместитель директора по ВР, начальник ДОЛ
49	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню	5 - 9	6 июня	Педагог-организатор, классные руководители
50	Мероприятия, посвященные Дню эколога	5 - 9	5 июня	Педагог-организатор, классные руководители
51	Мероприятия, посвященные Дню семьи любви и верности	5 - 9	8 июля	Социальный педагог
52	Мероприятия, посвященные дню Государственного флага Российской Федерации	5 - 9	22 августа	Социальный педагог, педагог-организатор
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>

1	Посещение музеев , театров, галерей и т.д.	5 - 9	в соответствии с планами	Классные руководители
2	День здоровья	5 - 9	воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	5 - 9	Сентябрь июнь	Социальные педагоги
4	Благотворительные акции : Дай лапу друг Крышечка добра Кошка за окошком Вторая жизнь Чемоданчик смелости Батарейка сдавайся	5 - 9	Сентябрь июнь	Педагог-организатор
5	Мероприятия РДДМ	5 - 9	в соответствии с планом РДДМ	Советник по воспитанию
6	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	5-9	В течение года	Учителяпредметники

7	Всероссийские открытые онлайнуроки	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
8	всероссийский конкурс «Большая перемена»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
9	всероссийская общественно-государственная инициатива «горячее сердце» с международным участием. Урок мужества, приуроченный к торжественной церемонии награждения лауреатов всероссийской общественно-государственной инициативы «горячее сердце»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

10	Комплекс мероприятий, направленный на организацию работы отрядов Юид и организацию безопасности детей на дорогах (в т.ч. всероссийский форум юных инспекторов движения, межгосударственный слёт юных инспекторов движения, всероссийский конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»)	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
11	Программа «дороги Победы. Путешествие для школьников»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
12	Всероссийский форум «Школа героя»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
13	Всероссийский конкурс школьных музеев	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
14	Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
15	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
16	Единый урок «Правачеловека»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
17	Образовательно-туристский проект «Университетские смены»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
18	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные

				руководители
19	Всероссийский проект «Хранители истории»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

20	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
21	Всероссийский проект «На связи с природой»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
22	Всероссийский проект «Школьная классика»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
23	Всероссийский проект «Медиа Притяжение»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
24	Всероссийский проект «Первая помощь»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
25	Акции «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
26	Всероссийский конкурс «Знание. авторы»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
27	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам Российской Федерации, в рамках проекта «Знание. Кино»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
28	Молодёжный историко- культурный форум «истоки»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
29	Акция «всероссийский субботник»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
30	Международный исторический диктант на тему событий великой Отечественной войны «диктант Победы»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

31	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
32	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
33	Всероссийская программа по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
34	Всероссийская военно- спортивная игра «Победа»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
35	Всероссийская акция «Парад у дома ветерана»		В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
36	Всероссийская программа «Мы — граждане России!»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
37	Всероссийский проект «Звучи»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
38	Всероссийский проект «акселератор “высота”»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
39	Всемирный фестиваль молодежи	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
40	Всероссийская премия «Премия Первых»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
41	Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

42	Всероссийский конкурс молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна — моя Россия»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
43	Всероссийские музейные уроки	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
44	Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3 сентября»	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
45	Всероссийская военно-спортивная игра «Казачий сполох»	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
46	Всероссийская спартакиада допризывной казачьей молодежи	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учитель ОБЖ

47	Всероссийский конкурс на звание «Лучший казачий класс»	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
48	Всероссийский слет казачьей молодежи «готов к труду и обороне»	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учитель ОБЖ
49	Всероссийский туристический слет	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
50	«Всероссийские спортивные игры школьников “Президентские спортивные игры”»	5-9	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
51	Всероссийский конкурс обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года»	5-9	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители

52	Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «территория УСпеха»	5-9	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
53	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко дню учителя	5-9	Октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, ЗДВР
54	«Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов»	5-9	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
55	Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вMeCте» / «WE ARE TOGETHER»	5-9	декабрь	Советник по воспитанию, классные руководители
56	Российская национальная премия «Студент года» профессиональных образовательных организаций	5-9	Декабрь	Советник по воспитанию, классные руководители
57	«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок	5-9	декабрь	Советник по воспитанию, классные руководители

58	Международная акция «Сад памяти»	5-9	март	Классные руководители
59	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	5-9	апрель	Советник по воспитанию, классные руководители
60	Ежегодная акция «Летопись сердец»	5-9	май	Советник по воспитанию, классные руководители
61	Фестиваль «Движения Первых»	5-9	Июнь	Советник по воспитанию, классные руководители

62	Всероссийская акция «Свеча памяти»	5-9	июнь	Советник по воспитанию, классные руководители
63	«Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов»	5-9	июнь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
64	«Всероссийская спартакиада школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов»	5-9	Июнь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
65	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»	5-9	Июнь	Советник по воспитанию, классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям, КТД	5 - 9	Сентябрь - июнь	Классные руководители
2	Проект «Персональная выставка»	5 - 9	Сентябрь - июнь	Педагог-организатор
3	Проект на лучшее новогоднее украшение дверей школьных кабинетов «Откройте двери волшебству»	5 - 9	Сентябрь - июнь	Классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Родительские собрания	5 - 9	По тематическому плану Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
2	Работа Совета родителей, родительского патруля	5 - 9	По плану работы Совета	Заместитель директора по ВР

			родителей	
3	Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	5 - 9	По плану работы комиссии	Заместитель директора по ВР
4	Индивидуальные консультации с классным руководителем	5 - 9	В течение учебного года по согласованию во внеурочное время	Классные руководители
5	Индивидуальные консультации с администрацией школы, педагогом-психологом, социальным педагогом	5 - 9	В течение учебного года по графику приемных часов	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, социальный педагог

#### 8. Самоуправление (на уровне класса)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выбор актива класса	5 - 9	сентябрь	Классные руководители
2	Организация и проведение классных мероприятий Советом дела	5 - 9	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители
3	Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы (событийное волонтерство)	5 - 9	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители

#### 9. Профилактика и безопасность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5 - 9	3 сентября	классные руководители
2	Неделя безопасности по дорожному движению	5 - 9	Сентябрь	классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	5 - 9	Один раз в месяц	Социальный

				педагог
4	Конкурс видеороликов «Спорт – против вредных привычек»	5 - 9	Ноябрь	классные руководители

5	Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	5 - 9	в течение года	Классные руководители
6	Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	5 - 9	сентябрь - май	классные руководители
7	Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	5 - 9	сентябрь - май	Заместитель директора по безопасности
8	Мероприятия по плану ЮИД	5 - 9	сентябрь - май	Руководитель отряда ЮИД
9	Мероприятия по плану отряда Юных пожарных	5 - 9	сентябрь - май	Руководитель отряда ЮП
10	Объектовая тренировка	5 - 9	В течение года	Заместитель директора по безопасности
11	Вакцинопрофилактика	5 - 9	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители
12	Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	5 - 9	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
13	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	5 - 9	Май	классные руководители
14	Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню Государственного Флага РФ	5 - 9	Август	Классные руководители
15	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	5 - 9	В течение года	Учителя обществознания

#### 10. Социальное партнёрство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1	Проведение бесед сотрудниками ОПДН, ГИБДД, ОНД	5 - 9 5 - 9	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	Заместитель директора по ВР
2	Реализация воспитательных мероприятий специалистами ЦППМиСП	5 - 9	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Проведение Уроков мужества специалистами Совета ветеранов, молодежного центра		В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>11. Профориентация (по отдельному плану)</b>				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

1	Мониторинг профессионального самоопределения	9	октябрь	Ответственный за профориентационную работу
2	Циклы профориентационных часов	5-9	В течение года не менее 4-х	Ответственный за профориентационную работу,
3	Профориентационные игры	5-9	В течение года не менее 4х	Ответственный за профориентационную работу,
4	Экскурсии на предприятия города	5-9	В течение учебного года не менее 2	Классные руководители
5	Участие в муниципальных профориентационных акциях	5-9	В течение года не менее 4	Ответственный за профориентационную работу
6	Тематические уроки с приглашением специалистов	5-9	В течение учебного года не менее 2	учителя-предметники
7	Посещение профориентационных выставок, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и высших учебных заведениях	8-9	В течение года не менее 4	Ответственный за профориентационную работу
8	Участие во встречах с интересными людьми представителями разных профессий	5-9	В течение года не менее 4	Ответственный за профориентационную работу

9	Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-9	В течение года	Ответственный за профориентационную работу, учителя предметники, педагог-психолог
<b>12. Школьные медиа</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Ведение группы социальной сети «ВКонтакте»	5 -9	не реже 1 раза в неделю	Классные руководители
2	Освещение школьных событий	5 -9	Сентябрь - май	Руководитель медицентра
<b>13. Зал Боевой Славы, Школьный музей (по отдельному плану)</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение тематических экскурсий	5 -9	По запросу	Руководитель музея
<b>14. Школьный театр</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в школьных театральных постановках	5 -9	В течение года	Руководитель школьного театра
<b>15. Детские общественные организации</b>				
<b>Направление деятельности – Личностное развитие</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выборы в Совет РДДМ	5-9	сентябрь	Старшие вожатые
2	Заседания Совета учащихся	5-9	В течение года	
3	Организация и проведение акций, мероприятий, квестов, конкурсов, флешмобов	5-9	сентябрь-май	
<b>Направление деятельности – Гражданская активность</b>				
4	Всероссийский проект «Игротека»	5-9	сентябрь – октябрь	Куратор РДДМ, классные руководители
<b>Военно-патриотическое направление</b>				

5	Всероссийские детско-юношеские военно- спортивные игры «Зарничка»	5-9	сентябрь - май	«Патриоты»
<b>16. Культурный норматив школьника</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Экскурсии в музеи, галерею, библиотеки	5-9	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
2	Пешие экскурсии по г. Сыктывкару	5-9		
3	Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Республике Татарстан	5-9		
4	Походы выходного дня совместно с родителями	5-9		
<b>17. Добровольческая деятельность</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в добровольческих акциях на уровне школы, города	5-9	В течение года	Педагогорганизатор

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СОО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
<b>Основные школьные дела</b>

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ
Всероссийские спортивные соревнования «Кросс нации – 2023»	10-11	сентябрь	Учителя физической культуры

Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, Социальный педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, День самоуправления, концертная программа	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Посвящение в десятиклассники	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: беседы, родительские собрания	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День народного единства	10-11	ноябрь	Классные руководители
Предметные недели	10-11	ноябрь - апрель	МО учителей-предметников
День героев Отечества	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
«День Конституции»	10-11	декабрь	Учителя истории и обществознания
Мероприятия месячника эстетического воспитания в	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.			Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Учителя истории и обществознания

Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания в рамках Фестиваля «Мужество»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор Классные руководители Учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ Научно – практическая конференция «Научный потенциал»	10-11	март	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники
8 Марта в школе: Концертная программа», акции по поздравлению девушек	10-11	март	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор Классные руководители
Месячник «За здоровый образ жизни»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор Классные руководители Учителя физкультуры
Итоговая выставка детского творчества «Город мастеров»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Руководители объединений внеурочной деятельности, Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в РДК, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор Классные

			руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР
Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	10-11	В течение года	Учителя- предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
Название курса	Классы	Количес тво часов в неделю	Ответственные
Часы, отведённые на внеурочные занятия через часть, формируемую участниками образовательного процесса			
	10-11	в течение года	Классные руководители
Россия - мои горизонты	10-11	В течение года	Классные руководители
Семьеведение	10	В течение года	Гумерова Р.Ф.
Искусство общения	10-11	В течение года	Классные руководители
Сдам ЕГЭ	11	В течение года	Учителя-предметники
Академия естественных наук	10а,11а	В течение года	Фирсова И.В., Миндубаева В.А., Федорова В.А.
Правовая грамотность	10б,11б	В течение года	Карабаева Т.С.

Пулевая стрельба			
Курс молодого юнармейца (начальная военная подготовка)			
Творческая мастерская			
Первый звонок			
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»			
Посвящение в десятиклассники			
Новогодний калейдоскоп			
День самоуправления			
Спартакиада допризывной молодежи			
Месячник «За здоровый образ жизни»			
Разговоры о важном			

Функциональная грамотность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
----------------------------	-------	----------------	---------------------

Последний звонок	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская общественно- государственная инициатива «горячее сердце» с международным участием. Урок мужества, приуроченный к торжественной церемонии награждения лауреатов всероссийской общественно- государственной инициативы «горячее сердце»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Комплекс мероприятий, направленный на организацию работы отрядов Юид и организацию безопасности детей на дорогах (в т.ч. всероссийский форум юных инспекторов движения, межгосударственный слёт юных инспекторов движения, всероссийский конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»)	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Программа «дороги Победы. Путешествие для школьников»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский форум «Школа героя»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский конкурс школьных музеев	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Единый урок «Правачеловека»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Образовательно-туристский проект «Университетские смены»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «Хранители истории»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «На связи с природой»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «Школьная классика»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «МедиаПритяжение»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «Первая помощь»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Акции «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Всероссийский конкурс «Знание. Авторы»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам Российской Федерации, в рамках проекта «Знание. Кино»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Молодёжный историко-культурный форум «истоки»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Акция «всероссийский субботник»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Международный исторический диктант на тему событий великой Отечественной войны «диктант Победы»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская программа по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская военно-спортивная игра «Победа»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская акция «Парад у дома ветерана»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Всероссийская программа «Мы — граждане России!»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «Звучи»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский проект «акселератор “высота”»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всемирный фестиваль молодежи	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская премия «Премия Первых»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский конкурс молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социальноэкономическое развитие российских территорий, «Моя страна — моя Россия»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийские музейные уроки	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3 сентября»	10-11	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская военно-спортивная игра «Казачий сполох»	10-11	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская спартакиада допризывной казачьей молодежи	10-11	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учитель ОБЖ

Всероссийский конкурс на звание «Лучший казачий класс»	10-11	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский слет казачьей молодежи «готов к труду и обороне»	10-11	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учитель ОБЖ
Всероссийский туристический слет	10-11	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
«Всероссийские спортивные игры школьников “Президентские спортивные игры”»	10-11	сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
Всероссийский конкурс обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года»	10-11	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «территория УСпеха»	10-11	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители

Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко дню учителя	10-11	Октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, ЗДВР
«Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов»	10-11	октябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вMeCте» / «WE ARE TOGETHER»	10-11	декабрь	Советник по воспитанию, классные руководители

Российская национальная премия «Студент года» профессиональных образовательных организаций	10-11	Декабрь	Советник по воспитанию, классные руководители
«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок	10-11	декабрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Международная акция «Сад памяти»	10-11	март	Классные руководители
Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	10-11	апрель	Советник по воспитанию, классные руководители
Ежегодная акция «Летопись сердец»	10-11	май	Советник по воспитанию, классные руководители
Фестиваль «Движения Первых»	10-11	Июнь	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская акция «Свеча памяти»	10-11	июнь	Советник по воспитанию, классные руководители
«Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов»	10-11	июнь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры
«Всероссийская спартакиада школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов»	10-11	Июнь	Советник по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры

Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»	10-11	Июнь	Советник по воспитанию, классные руководители
Организация досуговых мероприятий	10-11	октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР
Школа Актива	10-11	октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР

Общешкольное отчетное собрание обучающихся: отчеты членов Совета учащихся о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Всероссийский проект «Лига вожатых»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий», профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11	январь - апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	в течение года	Педагог - организатор
Оформление классных уголков	10-11	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьного кабинета	10-11	сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	в течение года	Классные руководители
<b>Взаимодействие с родителями</b>			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – спортивная семья!», «Последний звонок», выпускной вечер и др.	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	10-11	октябрь, март	Директор школы
Заседание Совета родителей	10-11	2 раза в год	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	в течение года	Классные руководители
Совместные с детьми экскурсии	10-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	по плану Совета	Председатель Совета
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>Урочная деятельность</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Операция «Подросток»	10-11	июнь-сентябрь	Заместитель дир ВР Социальный педагог
Встречи с работниками ГАИ, КПДН	10-11	в течение года	Заместитель дир ВР Учитель ОБЖ

Акция «Международный день отказа от курения»	10-11	ноябрь	Заместитель дир ВР Социальный педагог
Акция "Международный день борьбы с ками» наркоти	10-11	сентябрь, апрель	Заместитель дир ВР Социальный педагог
«Международный день борьбы со СПИДОМ»	10-11	декабрь	Заместитель дир ВР Социальный педагог
<b>Социальное партнерство</b>			
Экскурсии	10-11	в течение года	Классные руководители

## План внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году

### Цель внутришкольного контроля:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

### методы контроля:

- проблемно ориентированный анализ;
- психологическая диагностика;
- тематическое тестирование;
- направленное наблюдение и анализ;
- самоанализ деятельности педагогом;
- наблюдение за деятельностью учителей;
- анализ уроков, работы кружков;
- изучение и анализ школьной документации, классных журналов, дневников;

- анализ итогов учебных четвертей по результатам собеседования с учителями;
- анализ полученной информации в беседах с родителями;

**Принципы контроля:**

- системность
- динамичность
- качество
- перспективность
- результативность
- продуктивность
- эффективность
- аккуратность

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Виды, формы методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
<b>Сентябрь</b>							
<i>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</i>							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, краевого, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО	тематический	Анализ, изучение документации	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель руководителя ОУ Павлова А.А.	Совещание при директоре
1.1	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС ОВЗ	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ОВЗ	Нормативно-правовая база введения ФГОС ОВЗ	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы Щербакова Н.В. Бобылева С.З.	Совещание при директоре
<i>Организация методического обеспечения учебного процесса</i>							
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования, ФГОС ОВЗ	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования, ФГОС ОВЗ	Рабочие программы для 1-4, 5 классов по всем предметам учебного плана	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель руководителя ОУ Павлова А.А., Бобылева С.З.	Рассмотрение вопроса на заседании МС
3	Разработка программы	Оценка соответствия	Программа	тематический	Анализ, изучение	Заместитель	Рассмотрение

	внеурочной деятельности для начального общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО	программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО	внеурочной деятельности для начального общего образования		документации	руководителя ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО Гафурова А.Р.	вопроса на заседании МС
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель руководителя ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО Гафурова А.Р.	Рассмотрение вопроса на заседании МС
5	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 классов	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель руководителя ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО Гафурова А.Р.	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
	Адаптация обучающихся с ОВЗ 1 классов	Отслеживание адаптации первоклассников с ОВЗ	Процесс адаптации первоклассников с ОВЗ	Тематический	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Педагог психолог Андреевских Н.В. Гаева У.С.	Аналитическая справка
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
6	Организация методическая работа	Анализ итогов ВПР (весна 2021г.) и план	Педагоги, работающие в 4,5-9	Тематический	Анализ, предоставленных	Заместитель руководителя ОУ	Рассмотрение вопроса

		мероприятий по подготовке к ВПР в новом учебном году	классах		отчетов	Павлова А.А., Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р.	на заседании ШМО
		Корректировка рабочих программ по результатам ВПР	Педагоги, работающие в 4,5-9 классах	Административный	Проверка рабочих программ на соответствие ФГОС и календарно – тематического планирования	Заместитель Директора по УР Павлова А.А. Руководители ШМО	Протокол МО
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Входной контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала за предыдущий год, уровень сформированности предметных знаний	Учителя - предметники	Административный	Проведение контрольных работ по Графику оценочных процедур; беседы педагогами и законными представителями (родителями)	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Октябрь</b>							
<b>Контроль за выполнением требований ФГОС НОО, НОО ОВЗ</b>							
1	Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса (в том числе обучающихся с ОВЗ); - учебно -	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах Готовность	классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель руководителя ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО Гафурова А.Р.	Рассмотрение вопроса на заседании МС

		<p>организованных (организация учебного места);</p> <p>- учебно-интеллектуальных (систематизация),</p> <p>- учебно-информационных (работ с учебником);</p> <p>- учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.</p> <p>Выявление уровня развития обучающихся 1 класса</p>	<p>учащихся к обучению</p>			<p>Заместитель руководителя ОУ Павлова А.А.</p>	
2	<p>Специфика организации образовательной деятельности для обучающихся 1 – 4 классов по введению ФГОС НОО второго поколения.</p>	<p>Проанализировать специфику организации образовательной деятельности для обучающихся 1- 4 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения</p>	<p>Урочные и внеурочные формы образовательной деятельности для обучающихся 1- 4 классов</p>	<p>классно-обобщающий</p>	<p>Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование</p>	<p>Заместитель руководителя ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО Гафурова А.Р.</p>	<p>Справка</p>
<p><b>Контроль за школьной документацией</b></p>							

3	Проверка электронного журнала Журналов по внеурочной деятельности	Соблюдение требований к ведению электронного журнала, журналов по внеурочной деятельности	Состояние электронного журнала	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель руководителя ОУ Павлова А.А. Заместитель руководителя ОУ по ВР Черепанова Е.Н.	Справка
4	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающимися классными руководителями	Личные дела (1 классы)	фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
5	Планирование воспитательной работы в 1-4 классе с учётом требований ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель Директора по ВР Черепанова Е.Н.	Справка
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
6	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ работы учителей предметников с одаренными детьми	Реализация программы по работе с одаренными детьми	<i>Тематический</i>	Наблюдение, собеседованиями с учителями - предметниками	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка
7	Контроль преподавания математики в 3,4 классах	Состояние преподавания математики в 3,4 классах	Образовательная деятельность	Предметно – обобщающий	Посещение уроков; индивидуальные беседы с учителем начальных классов;	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справки

					беседы с учащимся;		
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала по завершению учебного периода, уровень сформированности предметных знаний	Учителя - предметники	Административный	Проведение контрольных работ по Графику оценочных процедур; беседы педагогами и законными представителями (родителями)	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Ноябрь</b>							
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов.	тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР Павлова А.А. Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р., Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	Совещание при зам.руководителя ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО
1.1	Анализ выполнения программ внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОВЗ	Занятия внеурочной деятельности для 1-3классов, работа с обучающимися с ОВЗ	тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей Бородина С.Е. Бобылева С.З.	ШМО

2	Работа учителей по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р. Педагог-психолог Андреевских Н.В.	Справка
3	Работа учителей по реализации адаптированных программ с детьми с ОВЗ в начальной школе.	Анализ работы учителей в урочной и во внеурочной деятельности с обучающимися с ОВЗ при реализации адаптированных программ с детьми с ОВЗ в начальной школе.	Работа учителей в 1-4 классах.	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР Бобылева С.З. Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р.	Справка
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
4.	Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР	Осуществление контроля за качеством образовательной деятельности, контроль знаний обучающихся по предметам; подготовка и	Работа учителей в 5-9 классах	тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка

		проведение РТ, ВПР; контроль степени сформированности метапредметных навыков					
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Текущий контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала текущего учебного периода, уровень сформированности предметных знаний	Учителя - предметники	Административный	Проведение контрольных работ по Графику оценочных процедур; беседы педагогами и законными представителями (родителями)	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Декабрь</b>							
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.	Работа методического семинара	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р.	Методические рекомендации
1.1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы	Работа методического объединения	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	ЗУМР руководитель ШМО учителей начальных	Методические рекомендации

	основной образовательной программы	оценки достижения планируемых результатов освоения АООП				классов	
2	Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на новые образовательные стандарты	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка готовности педколлектива к выполнению требований, заложенных в ФГОС нового поколения	Проведение единого методического дня	обобщающий	Посещение открытых уроков учителей, анализ	Заместитель Директора по УР Павлова А.А. Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р.	Справка Самоанализ открытых уроков.
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>							
3	Работа классных руководителей 1-4 классов по вопросу контроля за состоянием заболеваемости обучающихся и причин, побуждающих	Контроль здоровьесберегающей деятельности педагогов	Обучающиеся 1-4 классов, работа педагогов в направлении здоровьесберегающей деятельности	тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР Павлова А.А. Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р.	Справка
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
4.	Результаты обучения во 2 четверти (1 полугодии)	Анализ успеваемости и уровня сформированности	Образовательная деятельность	Тематический		Учителя - предметники	Педсовет

		учебных УУД 5-11 классов					
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала по завершению учебного периода, уровень сформированности предметных знаний	Учителя - предметники	Административный	Проведение контрольных работ по Графику оценочных процедур; беседы с педагогами и законными представителями (родителями)	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Январь</b>							
1	Итоги работы по реализации ФГОС НОО в 1 полугодии 2024-2025	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО	Результаты введения ФГОС НОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УР Павлова А.А. Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р.	Совещание при директоре
1.1	Школьная мотивация первоклассников, в т.ч. с ОВЗ	Анализ психических процессов	Школьная мотивация первоклассников	тематический	Диагностирование	Педагог-психолог Андреевских Н.В.	Рекомендации учителям
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1-4 классов	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный коллектив 1-4 классов	классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	Справка
3	Состояние работы с	Анализ работы	Формы и методы	тематический	Наблюдение,	Заместитель	Справка

	родителями 1-4 классов	классного руководителя с семьями обучающихся 1-4 классов	работы с родителями учителя 1-4 классы		собеседования, проверка протоколов родительских собраний	директора по ВР Черепанова Е.Н.	
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
4	Проверка состояния работы со слабоуспевающими учащимися	Оценка эффективности работы педагогов со слабоуспевающими по развитию мотивации к изучению предмета	Учителя- пред- метники	тематический	Обзорный; посещение уроков, индивидуально- групповых занятий, беседы, наблюдение	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Индивидуальные беседы
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Текущий контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала текущего периода, уровень сформированности предметных знаний	Учителя - предметники	Административ ный	Проведение контрольных работ по Графику оценочных процедур; беседы с педагогами и законными представителями (родителями)	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Февраль</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость занятий обучающимися начальной школы	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Электронные журналы 1-4-х классов	тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка
<b>Работа методической службы</b>							

2	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Работа малого педсовета	тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	Совещание при зам. директора по ВР
3	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся начальной школы требованиям ФГОС НОО и ООП	Работа методического семинара	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р.	Совещание при зам.директора по УР
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
4.	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала, уровень сформированности метапредметных знаний	Учителя - предметники	Административный	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике; анализ контрольных работ по русскому языку и математике; беседы с педагогами	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Текущий контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного	Учителя - предметники	Административный	Проведение контрольных работ по Графику оценочных	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет

		материала текущего учебного периода, уровень сформированности предметных знаний			процедур; беседы с педагогами и законными представителями (родителями)		
<b>Март</b>							
<i><b>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС</b></i>							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал 1-4 классов	Административный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка
1.1	Изучение уровня освоения обучающимися с ОВЗ адаптированной основной образовательной программы	Оценка выполнения АООП по предметам	Отчеты учителей - предметников	Административный	Анализ документации собеседование	Заместитель директора по УР Бобылева С.З. Учителя-предметники	Справка, педагогический совет
<i><b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b></i>							
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация Учебной деятельности по физической культуре и технологии в 1-4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка
<i><b>Работа методического совета</b></i>							
1	Подготовка семинара «Формирование	Оценка владения педагогическим	Работа методического	тематический	Собеседование, анализ,	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель	Рассмотрение итогов на заседание

	универсальных учебных действий, как требование <b>ФГОС</b> ».	коллективом школы деятельностно-компетентным подходом к обучению	семинара		наблюдение, изучение документации	директора по УР Павлова А.А. Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н. Руководитель ШМО НОО Гафурова А.Р.	методического совета
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
	Обобщение и распространение опыта по подготовке обучающихся к ВПР	Анализ работы методических объединений по вопросу обобщения и распространения опыта работы через открытые уроки, внеклассные мероприятия	Учителя - предметники физики, химии	Обобщающий	Изучение банка заданий по модели ВПР	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель директора по УР Павлова А.А. Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	Методическое совещание
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала по завершению учебного периода, уровень сформированности предметных знаний	Учителя - предметники	Административный	Проведение контрольных работ по Графику оценочных процедур; беседы с педагогами и законными представителями (родителями)	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Апрель</b>							
<i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</i>							

1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся.	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель директора по УР Павлова А.А.. Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	Справка
1.1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся с ОВЗ требований ФГОС ОВЗ	Реализация плана внеурочной деятельности	тематический	Наблюдение, анкетирование	Руководитель ШМО классных руководителей Бородина С.Е. Бобылева С.З.	Справка
2	Диагностика обучающихся 1 - 4 классов	Оценке достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-4 классов ВПП по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах	тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель директора по УР Павлова А.А. Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	Справка Совещание при директоре школы
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПП</b>							
3.	Обобщение и распространение опыта по подготовке обучающихся к ВПП	Анализ работы методических объединений по вопросу обобщения и	Учителя-предметники биологии, географии,	Обобщающий	Изучение банка заданий по модели ВПП	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель директора по УР	Методическое совещание

		распространения опыта работы через открытые уроки, внеклассные мероприятия	иностранного языка			Павлова А.А. Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Текущий контроль во 2-11 классах	Оценка уровня усвоения учащимися 2-11 классов программного материала текущего учебного периода, уровень сформированности предметных знаний	Учителя - предметники	Административный	Проведение контрольных работ по Графику оценочных процедур; беседы с педагогами и законными представителями (родителями)	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Май</b>							
<b>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС</b>							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка выполнения программного материала ООП, АООП для 1-4, 5 классов	Электронные журналы 1-4,5 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель директора по УР Павлова А.А. Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	Справка Методическое совещание
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
1.	Обобщение и распространение опыта по подготовке	Анализ работы методических объединений по	Учителя-предметники истории,	Обобщающий	Изучение банка заданий по модели ВПР	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель	Методическое совещание

	обучающихся к ВПР	вопросу обобщения и распространения опыта работы через открытые уроки, внеклассные мероприятия	обществознания			директора по УР Павлова А.А. Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Анализ работы методических объединений по вопросу обобщения и распространения опыта работы в урочной деятельности	Учителя - предметники	Административный	Изучение контрольных работ по Графику оценочных процедур; беседы с педагогами и законными представителями (родителями)	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет
<b>Июнь</b>							
2.	Подведение итогов работы 1-4-х классов по реализации ФГОС НОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ в 2022-2023 уч.году	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ в 2022-2023 уч.году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС НОО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Руководитель ОУ Щербакова Н.В. Заместитель директора по УР Бобылева С.З. Павлова А.А. Заместитель директора по ВР Черепанова Е.Н.	Совещание при директоре корректировка плана мероприятий по реализации ООП НОО, ООО, СОО, АООП с учетом опыта и пожеланий педколлектива
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам ВПР</b>							
3.	Анализ ВПР 4, 5, 6, 7,8, 11 классов	Оценка качества знаний учащихся	Результаты ВПР	Итоговый; анализ	Анализ, наблюдение,	Заместитель директора по УР	Справка

		Оценка деятельности учителей по формированию УУД, метапредметных результатов		результатов ВПР, качества отчетов	анкетирование, изучение документации	Павлова А.А.	
<b>Мониторинг результативности деятельности педагогов по ликвидации пробелов, выявленных по результатам освоения образовательной программы</b>							
5.	Подведение итогов промежуточного контроля во 2-11 классах	Оценка уровня качества учащимися 2-11 классов программного материала по завершению учебного года, уровень сформированности предметных знаний; оценка деятельности учителей по уровню сформированности предметных знаний	Учителя - предметники	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УР Павлова А.А.	Справка, педсовет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430592

Владелец Щербакова Наталья Васильевна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025