

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПЕРВОУРАЛЬСК

МАОУ СОШ №12

РАССМОТРЕНО
на ШМО основной школы


А.П. Трофимович

Приказ № 507-од
от «27» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
зам. Директора по
воспитательной работе


Е.Н. Черепанова

Приказ № 507-од
от «27» августа 2024 г.

УВЕРЖДЕНО
директором МАОУ СОШ №12


Н.В. Щербаковой

Приказ № 507-од
от «27» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Социального педагога

на 2024-2025 учебный год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

разработчик Программы:	Социальный педагог Э.А. Харитоновна
Контингент:	Обучающиеся Родители (законные представители) обучающихся Педагогический коллектив
Цель программы:	Создать благоприятные условия для развития и социализации обучающихся, защиты их прав и интересов, формирования законопослушного и ответственного поведения
Задачи программы:	-защита прав и интересов обучающихся -оказание социально-педагогической помощи обучающимся и родителям (законным представителям) -формирование законопослушного поведения обучающихся, ответственного отношения к здоровью -профилактика правонарушений среди обучающихся
Основные направления программы:	1. Исследовательская (диагностическая) работа: комплекс мероприятий, направленных на изучение личности ребенка. 2. Профилактическая коррекционно-развивающая работа: предупреждение, своевременное выявление отклонений в поведении обучающихся, педагогическое сопровождение, помощь в социализации. 3. Просветительская работа: индивидуальные, групповые беседы, занятия, консультации, информирование. 4. Воспитательная работа: вовлечение учащихся в социально значимую и полезную деятельность.
Современные образовательные технологии:	- технология профилактической работы, «Навигатор профилактики» - здоровьесберегающая технология - дистанционные образовательные технологии - проектные технологии

	кейс-технологии и др.
Ожидаемые результаты:	<ul style="list-style-type: none"> - развитие и социализация личности обучающихся - повышения уровня правовой культуры обучающихся -снижение количества правонарушений среди обучающихся -рост гражданской и социальной активности обучающихся

Пояснительная записка

Деятельность социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, соблюдение их интересов; создание для учащихся комфортной образовательной среды, профилактике безнадзорности и правонарушений. В наибольшей степени в этом нуждаются отдельные категории учащихся: дети-инвалиды, дети с ОВЗ, опекаемые, обучающиеся и семьи, состоящие на учетах: внутришкольный учет, учет полиции, учет территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав (далее ТКДН и ЗП), дети мигрантов, не имеющих гражданство РФ. Поэтому основной акцент в работе делается в первую очередь в указанном направлении.

Социальный педагог участвует в проведении профилактической и информационно-просветительской работы, при осуществлении своей деятельности взаимодействует с педагогом-психологом, тьютором, педагогом-организатором, логопедом, классным руководителем, учителями-предметниками, медицинским работником, советником директора по воспитанию, администрацией образовательного учреждения, субъектами системы профилактики, а также с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнерами.

Основные направления деятельности:

- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся;
- изучение особенностей личности обучающегося, окружающей его микросреды;
- проведение коррекционной работы с отдельными категориями обучающихся по профилактике правонарушений и отклоняющегося поведения;
- выступление посредником между обучающимся и его родителями (законными представителями) и педагогами, специалистами различных служб, ведомств;
- оказание социально-педагогической помощи;
- организация различных видов социальной деятельности.

Деятельность осуществляется на основе положений нормативно-правовых актов:

- Конвенции ООН о правах детей.
- Конституции РФ от 12.12.1993г.

- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Уголовного кодекса РФ,
- Семейного кодекса РФ,
- Кодекса об административных правонарушениях РФ,
- Трудового кодекса РФ и др.
- Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области».
- Законом Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»,
- Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. Утвержден Постановлением Правительства Свердловской области 02.04.2020г. №188 и др.
- Устава и локальных актов учреждения.

Основополагающие принципы деятельности:

1. Законность
2. Дифференцированность: учет возрастных особенностей
3. Индивидуальный подход
4. Конфиденциальность
5. Взаимодействие семьи, школы, социума.
6. Сотрудничество
7. Включение каждого в процесс самовоспитания и саморазвития.

Механизм реализации программы

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	результат
1	Нормативно-правовое	1.1.Создание, пополнение и ревизия банка нормативно-правовых документов 1.2.Участие в разработке и принятие локальных актов по направлению	Осуществление деятельности в строгом соответствии с требованиями действующего

		деятельности.	законодательства
2	Информационное	2.1. Сбор, хранение и обработка информации из учреждений и органов системы профилактики (создание и ведение банка данных по категориям обучающихся и семей, оформление социального паспорта учреждения, корректировка).	Упорядочивание информационных потоков, оптимизация количества информации, своевременная корректировка и регулирование
3	Организационно-содержательное	3.1. Получение образования. 3.2. Совместная деятельность с учреждениями и органами системы профилактики. 3.3. Сотрудничество с родителями. 3.4. Взаимодействие с социальными партнерами. 3.5. Работа с педагогическим коллективом. 3.6. Организация социально значимой деятельности для учащихся с целью приобретения ими опыта культуры адекватного социальным нормам поведения и здорового образа жизни, ответственности за свои действия, социализации: -выставки, лекции, флешмобы, социальные акции, конкурсы и др.	Практико-ориентированная деятельность
4	Контрольно-диагностическое	4.1. Работа Школьного Совета профилактики. 4.2. Представление отчета на педагогическом совещании. 4.3. Анкетирование учащихся, срез правовых знаний, определение уровня воспитанности и зрелости др.	Исполнение программы, решений, коррекция

		4. Составление отчетности.	
--	--	----------------------------	--

Вся профилактическая работа строится по трем блокам:

1. Общая профилактика (все учащиеся).
2. Адресная профилактика (по группам).
3. Индивидуальная профилактика (учащийся).

Основные направления деятельности

1. Раздел. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Индивидуальная работа с классными руководителями: - выявление обучающихся «группы риска», обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении; - сверка с классными руководителями данных об учащихся по категориям (детей-инвалидов, опекаемых и др. категорий). - рекомендации по составлению социального паспорта класса и мониторинга социальные сети обучающихся и др.	Учебный год
2	Индивидуальные беседы с классными руководителями, консультации по ведению профилактической работы в классах	Учебный год
3	Выступления на совещании педагогов и заседаний ШМО классных руководителей по вопросам профилактики.	Раз в четверть
4	Оказание помощи классным руководителям при подготовке классных часов и родительских собраний	Весь период
5	Посещение по месту жительства обучающихся, семей совместно с классными руководителями	по факту
6	Взаимодействие с учителями-предметниками по работе с неуспевающими обучающимися	Учебный год
7	Помощь в составлении социального паспорта класса	Сентябрь
8	Информирование администрации, предоставление отчетов	По факту, квартал ежемесячно

2. Раздел. Работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проведение тематических общешкольных линеек	Каждую четверть
2	Участие в школьных рейдах «Утро без опозданий», «Все ли за	Каждую

	партой», «Внешний вид учащегося» и др.	четверть
3	Проведение тематических классных часов	Учебный год ежемесячно
4	Составление социального паспорта школы	Сентябрь
5	Коррекция социального паспорта школы	Учебный год
6	Проведение индивидуальных и групповых бесед по профилактике безнадзорности и правонарушений, самовольных уходов, жестокого обращения среди несовершеннолетних, буллинга, по соблюдению норм ОЗ № 73 Свердловской области, по безопасному поведению в социальных сетях, уголовной и административной и другим темам.	Учебный год
10	Помощь классным руководителям в контроле за посещаемостью и поведением обучающихся в школе. Принятие предусмотренных мер к пропускающим занятия без уважительных причин, нарушителям, профилактическая работа с ними.	Учебный год
11	Организация Недель профилактики. Приглашение для бесед инспектора ОДН полиции и других специалистов из учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений. Организация и проведение экскурсии для старшеклассников в Первоуральский городской суд.	Раз в четверть Раз в год
12	Правовые недели (игра «Я человек», правовые дебаты, конкурс правовых кроссвордов, классные часы «Я и мои права», «Правовой статус подростка», «Я-гражданин РФ» и др.). Проведение правовой игры «Я-человек».	Раз в четверть
13	Проведение социальных акций, участие в реализации общешкольных программ и проектов.	По плану учреждения
14	Приглашение на беседы с обучающимися различных специалистов, известных людей, ветеранов и др.	Каждую четверть
15	Помощь в социализации и адаптации учащимся, (особое внимание детям-мигрантам).	Учебный год
16	Участие в работе «Школьной службы примирения», проведение примирительных процедур.	По обращению
17	Подготовка полезной информации для размещения на сайте, в социальных сетях, стендах, в чатах.	Раз в четверть и по запросу
18	Социально-педагогическое сопровождение учащихся из особых категорий (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, опекаемые, из малообеспеченных семей и т.д.). Индивидуальная помощь в обучении, социализации, выборе профессии, увлечения, хобби, секции и т.д. Сбор вещей, организация праздников, Новогодних поездок, ведение документации по оплате проезда для льготных категорий, по оформлению компенсации опекаемым учащимся, достигших 18 лет и др.	Учебный год
19	Совместные мероприятия с благотворительным фондом «Доброе	По отдельному

дело», «Уроки добра в школе»	плану
------------------------------	-------

3. Раздел. Работа с обучающимися по профилактике вредных привычек, ВИЧ-инфекции, формирования навыков ЗОЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проведение рейдов «В школе не курят» и др.	В течение года
2	Тематические классные часы, беседы, посвященные профилактике вредных привычек	Каждую четверть
3	Приглашение врачей, специалистов из учреждений и органов системы профилактики на беседы с обучающимися по профилактике табакокурения, наркомании, ВИЧ-инфекции и др.	Каждую четверть
4	Тематический конкурс рисунков	Два раза в год
5	Флеш моб «Мы за ЗОЖ».	Раз в год
6	Просмотры тематических фильмов и обсуждение	Каждую Четверть
7	Неделя и «минутки здоровья»	Раз в четверть Раз в месяц
8	Подготовка и реализация школьного плана по профилактике ВИЧ-инфекции с обучающимися, достигшими 15 лет	Учебный год
9	Проведение тематических игр-тренингов по ЗОЖ «Сегодня про счастливое завтра»	Каждую четверть
10	Мотивирование учащихся на участие в мероприятиях школы, в акциях, эстафетах и др.	Учебный год

4. Раздел. Работа с обучающимися, семьями, состоящими на учете школы, полиции, ТКДН и ЗП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Ведение и коррекция банка данных учащихся, семей данной категории	Весь период
2	Совместная работа с классными руководителями по выявлению обучающихся, семей, находящихся в социально опасном положении, направление карт в ТКДН и ЗП, ведение документации и проведение ИПР с ними.	По факту
3	Помощь классным руководителям в контроле за посещаемостью, поведению обучающихся данной категории	Весь период
4	Информирование обучающихся и родителей о работе кружков, секций, помощь в организации досуга	Весь период
5	Приглашение обучающихся, состоящих на учетах с родителями (законными представителями) на заседания школьного Совета профилактики и Совета профилактики Управления образования, на заседания ТКДН и ЗП г. Первоуральск	По плану

6	Разбор конфликтных ситуаций	Учебный год
7	Совместные рейды в семьи, проведение на дому профилактических бесед	По плану ИПР
8	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися и их родителями	Весь период
9	Защита прав учащихся в суде, на заседаниях ТКДН и ЗП, в органах следствия и дознания г. Первоуральск	По факту
10	Ведение документации и составление отчетности	Весь период
11	Взаимодействие с ТКДН и ЗП, полицией, Управлением социальной политики, больницами, благотворительным фондом «Доброе дело» и др. учреждениями	Весь период
12	Направление информации в учреждения и органы системы профилактики	По факту
13	Организация и проведение школой областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	По плану операции
14	Ведение документации внутришкольного учета и работы Совета профилактики	постоянно
15	Совместные рейды по месту жительства с инспектором ОДН полиции	По плану
16	Взаимодействие с педагогом-психологом	Учебный год

5. Раздел. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки
1	Проведение индивидуальных бесед, консультаций	Весь период
2	Выступления на родительских собраниях класса, общешкольных родительских собраниях	По приглашению
3	Посещение семей по месту жительства, проведение на дому тематических и профилактических бесед	По факту
4	Родительское просвещение. Подготовка полезной информации для размещения на сайте, в социальных сетях, стендах, в чатах, выступлений на родительских собраниях	Раз в четверть
5	Совместная работа с классными руководителями по выявлению учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении, направление карт в ТКДН и проведение ИПР с ними.	По факту

6. Раздел. Взаимодействие с Управлением образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Ежемесячная статистическая информация	25 число каждого месяца
2.	Ежемесячные и ежеквартальные отчеты	Ежемесячно,

		ежеквартально
3.	Сдача отчетов и справок о проделанной работе в рамках акций, операции.	По мере проведения и запросам
4.	Предоставление информации и отчетов по запросу	По мере поступления

7. Раздел. Взаимодействие с ТКДН и ЗП и ОДН полиции

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Составление и направление карты выявленного обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, с сопроводительным письмом в ТКДН и ЗП.	По факту
2.	Сдача отчетов о реализации ИПР семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении, сверка состоящих на учетах.	1 раз в квартал
3.	Постановка, снятие с персонифицированного учета ТКДН и ЗП семьи, учащегося.	По получении Постановления ТКДН
4.	Участие в заседании ТКДН и ЗП (при рассмотрении вопроса по конкретному несовершеннолетнему)	По мере надобности
5	Обмен информацией, сдача промежуточных отчетов, сверка списков.	По запросу
6	Взаимодействие с инспектором ОДН полиции, обмен информацией, сверка списков состоящих на учете, рейды, приглашение на школьный Совет профилактики, организация совместных бесед с обучающимися и др.	По отдельному плану, по факту, запросу

8. Раздел. Методическая работа

№	Мероприятия	Сроки
1	Повышение квалификации, прохождение обучения, участие в вебинарах, семинарах и др.	постоянно
2	Участие в конкурсах	ежегодно
3	Самообразование	постоянно
4	Выступления на ГМО, ШМО	По плану

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430592

Владелец Щербакова Наталья Васильевна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025