

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

СОГЛАСОВАН
Протоколом № 12 от 12.12.2024г.
Председатель ПК МАОУ СОШ №12
Ярина Т.С. Ярина




План

организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровня профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в МАОУ «СОШ №12» на 2025 год

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении за 2024 год	Январь	Специалист по ОТ	<i>Виссимова Д.В.</i>
1.2	Создание комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков	Январь	Администрация, профком	<i>Виссимова Д.В.</i>
1.3	Предоставление отчетов по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	<i>Д.В.</i>
1.4	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценки опасных, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	
1.5	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	
1.6	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ Профком	

1.7	Обеспечение наличия комплекта правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАОУ СОШ № 12 в электронной базе учреждения	Постоянно (обновление не реже 1 раза в квартал)	Специалист по ОТ	
1.8	Размещение информации, памяток по охране труда на демонстрационных стендах образовательного учреждения	В течение года	Специалист по ОТ	
1.9	Организация работы по расследованию и учету несчастных случаев с работниками	При возникновении НС	Специалист по ОТ Комиссия по расследованию НС	
2. Обучение, проведение инструктажей по охране труда				
2.1	Организация гигиенического обучения сотрудников	В течение года по календарному плану	Специалист по ОТ	
2.2	Организация обучения работников, уполномоченных на решение вопросов в области охраны труда, пожарной безопасности в специализированных центрах обучения	В течение года в соответствии с графиком	Специалист по ОТ	
2.3	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, обучение по использованию СИЗ, инструктажей по ОТ, стажировки на рабочем месте (при необходимости) и проверки знаний требований охраны труда.	В течение года при приеме на работу	Специалист по ОТ Комиссия по проверке знаний	
2.4	Проведение вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу	В течение года	Специалист по ОТ	
2.5	Проведение первичных (повторных, внеплановых, целевых) инструктажей на рабочем месте по охране труда	В течение года с установленной периодичностью	Заместители директора Начальник НСП	
3. Технические мероприятия				
3.1	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	3 квартал	Зам. директора по АХЧ	
3.2	Проверка и устранение неисправностей в работе отопительных и вентиляционных систем с целью выполнения нормативных требований по микроклимату в учебных и административно-бытовых помещениях	3 квартал (до начала отопительного сезона)	Зам. директора по АХЧ	
3.3	Контроль соблюдения нормативных требований по освещенности рабочих мест, своевременная замена ламп, очистка осветительной арматуры, окон, фрагуг, световых фонарей от загрязнений.	В течение года	Зам. директора по АХЧ	

3.4	Техническое обслуживание системы фильтрации (очистки) водопроводной воды, замена фильтров. Организация доставки питьевой бутилированной воды в учебные кабинеты.	В течение года	Зам. директора по АХЧ	
3.5	Содержание пешеходных дорог, тротуаров, территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников. Благоустройство территории учреждения (озеленение, уборка)	В учебное время	Зам. директора по АХЧ	
3.6	Обеспечение качественной подготовки кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году: проведение необходимого косметического ремонта с целью выполнения санитарно-гигиенических требований к помещениям образовательных учреждений. Оформление паспортов готовности учебных кабинетов, классов, актов – разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, информатики, технологии и т.п.	Июнь-август	Администрация Профком	
3.7	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов (утилизация ртутьсодержащих отходов)	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
4.1	Организация проведения обязательного предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования работников при поступлении на работу	В течение года	Специалист по охране труда	
4.2	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников.	Март-апрель	Специалист по охране труда	
4.3	Создание (содержание) санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	В течение года	Зам. директора по АХЧ	
4.4	Организация проведения вакцинация сотрудников в соответствии с календарным планом	В течение года	Специалист по охране труда	
4.5	Организация и проведение дезинфекционных мероприятий: -обеспечение наличия и функционирования бактерицидных очистителей воздуха, своевременная замена отработанных ламп; - проведение заключительной дезинфекции (при карантинных мероприятиях)	В течение года	Зам. директора по АХЧ	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
5.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой	В течение года	Зам. директора по АХЧ, завхоз	

	дой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты			
5.2	Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года	Зам. директора по АХЧ, завхоз	
5.3	Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты от коронавирусной инфекции (маски, перчатки, дез.средства)	В период пандемии	Зам. директора по АХЧ, завхоз	
6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом				
6.1	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Январь	Директор Председатель ПК	
6.2	Осуществление совместного административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, выполнением санитарно - гигиенических правил	В течение года	Администрация Профком	
6.3	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор Председатель ПК	
6.4	Содержание помещений для проведения физкультурных и спортивных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	
6.5	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки)	По плану проведения мероприятий	Председатель ПК	

План разработан специалистом по охране труда Дильмиевой Р.Х. 