

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 12"

П Р И К А З

31.08.2026

№471-од

г. Первоуральск

*О назначении ответственного за выполнение функций
координатора по организации школьного питания*

Во исполнение требований СанПиН, в целях обеспечения питанием обучающихся, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей, руководствуясь статьей 10 закона Свердловской области от 23.10.1995 года №28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с изменениями на 19 мая 2026 года), постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года №146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выполнение функций координатора по организации школьного питания обучающихся в 2026/2027 учебном году тьютора Лубину Елену Сергеевну с 01.09.2026 года по 31.08.2027 года.
2. Возложить на координатора по организации школьного питания Лубину Е.С. следующие обязанности:
 - 2.1. Осуществлять координацию работы школьной столовой, контроль качества готовых блюд в составе бракеражной комиссии.
 - 2.2. Разрабатывать и утверждать график посещения столовой обучающимися с учетом учебного расписания.
 - 2.3. Организовать учет и ведение документации по обеспечению бесплатным (льготным) питанием отдельных категорий учащихся.
 - 2.4. Обеспечить регулярное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам качества питания и оперативно реагировать на обращения.
 - 2.5. Своевременно предоставлять отчетность по организации питания в органы управления образованием.
3. Ответственному за выполнение функций координатора по организации школьного питания Лубиной Е.С.:

1.1. создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой в срок до 08.09.2026 года;

1.2. составить план работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся в срок до 15.09.2026 года;

1.3. представлять в бухгалтерию ежемесячный отчет об организации питания обучающихся не позднее второго числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4. Специалисту по кадрам Яруллиной Т.А. в срок до 31.08.2026 года подготовить проект приказа об установлении Лубиной Е.С. доплаты за выполнение дополнительных обязанностей координатора по организации школьного питания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

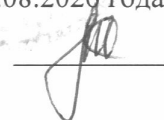
Директор



Н.В. Щербакова

С приказом №471-од от 31.08.2026 года ознакомлена:

« 31 » 08 2026 г.



Е.С. Лубина