СОГЛАСОВАНО:
Директор МАОУ СОШ №12
_____Н.В. Щербакова
«23» октября 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник лагеря «Радужная страна»
_____А.Р. Гиниатова
«23» октября 2026г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ №12

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при **МАОУ СОШ №12** (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников **МАОУ СОШ № 12.**

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6.6 до 17 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

– заявление;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

– родительский взнос в размере 80 % от стоимости путевки;

– родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры не собирается.

3.3. При выполнении муниципального задания по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в 2026 году на территории Свердловской области в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Первоуральск_Свердловской области, выдача путевок также производится на основании письменного распоряжения начальника Управления образованием муниципального округа Первоуральск_Свердловской области и протокола результатов рассмотрения письменных заявлений граждан, являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, а также при предъявлении родителем (законным представителем) квитанции о частичной оплате стоимости путевки.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 7 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Дежурный воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8:30 – 8:45 – приём детей
8:45 – 9:00 - зарядка
9:00 – 9:15 – утренняя линейка
9:15 – 10:00 – завтрак
10:00 – 12:00 – занятия по плану работы лагеря (подвижные игры, отрядные мероприятия)
12:00 – 12:30 – обед
12:30 – 13.30 – прогулки, оздоровительные мероприятия
13.30 – 14:30 – занятия по интересам (кружковая работа)
14:30 – линейка, уборка лагеря и уход детей домой.
14.30–15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;
– отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
– защиту своих прав;
– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
– соблюдать правила пожарной безопасности;
– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
– посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

– выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;
– своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:
– на безопасные условия пребывания;
– отдых;
– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
– оздоровительные процедуры;
– достоверную информацию о деятельности лагеря;
– защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:
– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
– бережно относиться к имуществу лагеря;
– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению начальником лагеря в Управление образования.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
– благодарность;
– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
– выговор;
– увольнение.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а):

23.10.26 (Дата)	(Подпись)	Агафонова В.В.	23.10.26 (Дата)	(Подпись)	Дождикова В.О.
23.10.26 (Дата)	(Подпись)	Бородина С.Е.	23.10.2026 (Дата)	(Подпись)	Евгениу Е.Е.
23.10.26 (Дата)	(Подпись)	Вечтомова Л.Д.	23.10.2026 (Дата)	(Подпись)	Лейфер В.Е.
23.10.26 (Дата)	(Подпись)	Демидова Т.А.	23.10.26 (Дата)	(Подпись)	Онищенко В.Н.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 12"

П Р И К А З

22.10.2026 №635-од

г. Первоуральск

О подготовке лагеря дневного пребывания

Во исполнение Распоряжения Управление образования муниципального округа Первоуральск от 27.02.2026 г. №233 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МАОУ СОШ № 12 осенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в следующие сроки и определить количественный состав детей:
   осенняя смена – с 26.10.2026 г. по 30.10.2026 г. с количеством детей 21 человек.
2. Назначить начальником лагеря:
   осенней смены: Гиниатову Айгуль Рафиковну – учителя начальных классов.
   Назначить старшим воспитателем:
   осенней смены: Дождикову Валерию Олеговну – педагога-психолога.
3. Назначить воспитателями следующих педагогических работников:
   Агафонову Викторию Викторовну – учителя начальных классов;
   Бородину Светлану Евгеньевну – учителя начальных классов;
   Вечтомову Лидию Демельяновну – учителя начальных классов;
   Демидову Татьяну Алексеевну – учителя начальных классов;
   Евгениу Елену Евгеньевну – учителя начальных классов.
4. Назначить инструктором по физической культуре:
   Онищенко Владимира Николаевича – учителя по физической культуре.
5. Назначить руководителем кружка следующего педагогического работника:
   Лейфер Валерию Евгеньевну – учителя английского языка.
6. Утвердить программу осеннего лагеря с дневным пребыванием детей, программу кружка: «Весёлые нотки», руководитель Лейфер В.Е.
7. Возложить ответственность за организацию работы по охране и безопасности жизни и здоровья детей в осеннюю смену на начальника лагеря Гиниатову А.Р.
8. Утвердить должностные инструкции по охране труда: начальника городского лагеря, старшего воспитателя городского лагеря, воспитателя городского лагеря, инструктора по физической культуре, руководителя кружка, уборщика служебных помещений.
9. Утвердить инструкции: по пожарной безопасности для работников городского оздоровительного лагеря, по электробезопасности при работе с бытовой техникой, по оказанию первой помощи пострадавшему, при перевозке детей автотранспортом, по безопасности детей при занятиях в бассейне, по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
10. Возложить ответственность за проведение первичного инструктажа на рабочем месте, вводного инструктажа, инструктажа по ТБ с детьми, инструктажа по пожарной безопасности с персоналом в весеннюю смену на начальника лагеря Гиниатову А.Р.

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере и при выходе за пределы лагеря, проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ на воспитателей, инструктора по физической культуре, руководителей кружков.

12. Возложить ответственность за сопровождение детей за пределы лагеря и контроль за приёмом пищи во время завтрака, обеда на воспитателей.

13. Установить следующий режим дня:

8:30 – 8:45 – приём детей
8:45 – 9:00 – зарядка
9:00 – 9:15 – утренняя линейка
9:15 – 10:00 – завтрак
10:00 – 12:00 – занятия по плану работы лагеря (подвижные игры, отрядные мероприятия)
12:00 – 13:00 – прогулки, оздоровительные мероприятия
13:00 – 13.30 – обед
13.30 – 14:30 – занятия по интересам (кружковая работа)
14:30 – линейка, уборка лагеря и уход детей домой.

14. Определить местонахождение городского лагеря с дневным пребыванием в помещении МАОУ СОШ №12 – кабинет 104, спортивный зал, столовая.

15. Назначить Федосову С.Н., уборщика служебных помещений, ответственной за соблюдение санитарного состояния помещений городского лагеря в соответствии с режимом работы городского лагеря и должностными обязанностями.

16. ПМКУ «Централизованная бухгалтерия Муниципальных учреждений в сфере образования» производить оплату согласно установленной нагрузки.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Щербакова

С приказом № 635 - од ознакомлены:

«22» 10 2026 г. А.Р. Гиниатова
«22» 10 2026 г. В.О. Дождикова
«22» 10 2026 г. В.В. Агафонова
«22» 10 2026 г. С.Е. Бородина
«22» 10 2026 г. Л.Д. Вечтомова
«22» 10 2026 г. Т.А. Демидова
«22» 10 2026 г. Е.Е. Евгению
«22» 10 2026 г. В. Е. Лейфер
«22» 10 2026 г. В.Н. Онищенко

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 12
г. Первоуральск

Городской лагерь с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗ

23. 10. 2026г. № 1

Об открытии осенней смены
осеннего оздоровительного лагеря

На основании приказа директора МАОУ СОШ № 12 от 22.10.2026 г. № 635-од об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в осенний период 2026 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 26.10.2026г. датой открытия осенней смены осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна» с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 12.
2. Считать 30.10.2026г. датой закрытия осенней смены осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна» с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 12.
3. Определить график работы осенней смены осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна» с дневным пребыванием детей с понедельника по пятницу с 08-30 до 14-30 часов.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря _____ Гиниатова А.Р.

С приказом ознакомлены:

23.10.26		Агафонова В.В.
Дата	Подпись	
23.10.26		Бородина С.Е.
Дата	Подпись	
23.10.26		Вечтомова Л.Д.
Дата	Подпись	
23.10.26	Демидова	Демидова Т.А.
Дата	Подпись	
23.10.26		Дождикова В.О.
Дата	Подпись	
23.10.26		Евгениу Е.Е.
Дата	Подпись	
23.10.26		Лейфер В.Е.
Дата	Подпись	
23.10.26		Мошкина О.Н..
Дата	Подпись	
23.10.26		Онищенко В.Н.
Дата	Подпись	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 12
г. Первоуральск

Городской лагерь с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗ

23. 10. 2026г. № 2

О распределении путёвок
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей

На основании Распоряжения Управления образования от 27.02.2026г. № 233 об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в осенний период 2026 года, Распоряжения Управления образования от 22.10.2026г. № 1308 о внесении изменений в распоряжение Управления образования от 27.02.2026г. № 233 об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в осенний период 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить очередность выделения путёвок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радужная страна». Правом первоочередного получения путевок обладают следующие категории детей:
– для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;
– для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
– для детей военнослужащих по месту жительства их семей;
– для детей сотрудников Следственного комитета;
– для детей прокуроров;
– для детей судей;
– для детей – инвалидов;
– для детей, один из родителей которых является инвалидом;
– для ВИЧ-инфицированных детей;
– для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;
– для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;
– для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;
– для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря: А.Р. Гиниатова

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	
23.10.26		Агафонова В.В.
23.10.26		Бородина С.Е.
23.10.26		Вечтомова Л.Д.
23.10.26		Демидова Т.А.
23.10.26		Дождикова В.О.
23.10.2026		Евгениу Е.Е.
23.10.2026		Лейфер В.Е.
23.10.26		Мошкина О.Н..
23.10.26		Онищенко В.Н.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 12
г. Первоуральск

Городской лагерь с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗ

23.10.2026г. № 3

О назначении сотрудников
городского лагеря «Радужная страна»

На основании приказа директора МАОУ СОШ № 12 от 23.10.2026г. № 635-од об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителей МАОУ СОШ № 12 воспитателями 1 отрядов осенней смены и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей:

1.	Дождикова Валерия Олеговна	Педагог-психолог	Старший воспитатель
2.	Агафонова Виктория Викторовна	Учитель начальных классов	Воспитатель 1 отряда
3.	Бородина Светлана Евгеньевна	Учитель начальных классов	Воспитатель 1 отряда
4.	Вечтомова Лидия Демельяновна	Учитель начальных классов	Воспитатель 1 отряда
5.	Демидова Татьяна Алексеевна	Учитель начальных классов	Воспитатель 1 отряда
6.	Евгениу Елена Евгеньевна	Учитель начальных классов	Воспитатель 1 отряда
7.	Мошкина Ольга Николаевна	Учитель начальных классов	Воспитатель 1 отряда
8.	Лейфер Валерия Евгеньевна	Учитель английского языка	Руководитель кружка
9.	Онищенко Владимир Николаевич	Учитель физической культуры	Инструктор по физической культуре

2. Назначить Федосову Светлану Николаевну, уборщиком служебных и производственных помещений.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря: А.Р. Гиниатова

С приказом ознакомлены:

23.10.26 Дата _____ Подпись Агафонова В.В.

23.10.26 Дата _____ Подпись Бородина С.Е.

23.10.26 Дата _____ Подпись Вечтомова Л.Д.

23.10.26		Демидова Т.А.
Дата	Подпись	
23.10.26		Дождикова В.О.
Дата	Подпись	
23.10.2026		Евгениу Е.Е.
Дата	Подпись	
23.10.26		Лейфер В.Е.
Дата	Подпись	
23.10.26		Мошкина О.Н..
Дата	Подпись	
23.10.26		Онищенко В.Н.
Дата	Подпись	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 12
г. Первоуральск

Городской лагерь с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗ

23. 10. 2026г. № 4

Об организации питания воспитанников
осеннего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

На основании Распоряжения Управления образования от 27.02.2026г. № 233 об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в осенний период 2026 года, Распоряжения Управления образования от 22.10.2026г. № 1308 о внесении изменений в распоряжение Управления образования от 27.02.2026г. № 233 об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в осенний период 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радужная страна» в количестве 21 (двадцать один) человек в столовой МАОУ СОШ № 12.
2. Определить график приема пищи:
- Завтрак 9-15 час.
- Обед 12-30 час.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря А.Р. Гиниатова

С приказом ознакомлены:

23.10.26		Агафонова В.В.
Дата	Подпись	
23.10.26		Бородина С.Е.
Дата	Подпись	
23.10.26		Вечтомова Л.Д.
Дата	Подпись	
23.10.26		Демидова Т.А.
Дата	Подпись	
23.10.26		Дождикова В.О.
Дата	Подпись	
23.10.2026		Евгению Е.Е.
Дата	Подпись	
23.10.26		Мошкина О.Н.
Дата	Подпись	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 12
г. Первоуральск

Городской лагерь с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗ

23. 10. 2026г. № 5

Об утверждении списков детей
летнего оздоровительного лагеря

На основании приказа директора МАОУ СОШ № 12 от 22.10.2026г. № 635-од об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список 1 отряда осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна» в составе:

1 Абдулазизова Нурбану
2 Кормильцева Валерия
3 Молчанов Иван
4 Панькова Варвара
5 Панькова Дарья
6 Парвиззода Азиза
7 Рогоза Илья
8 Рычкова Анастасия
9 Саввиди Злата
10 Сандалова Злата
11 Сандалов Илья
12 Санталова Яна
13 Саттаров Умар
14 Саратовцев Евгений
15 Серебренников Вадим
16 Соколянова Майя
17 Соромолотов Григорий
18 Соромолотов Кирилл
19 Халикова Полина
20 Черных Антон
21 Чижова Мирослава

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря: А.Р. Гиниатова

С приказом ознакомлены:

23.10.26		Агафонова В.В.
Дата	Подпись	
23.10.26		Бородина С.Е.
Дата	Подпись	
23.10.26		Вечтомова Л.Д.
Дата	Подпись	

Дата	Подпись	
23.10.2026		Демидова Т.А.
23.10.2026		Дождикова В.О.
23.10.2026		Евгениу Е.Е.
23.10.2026		Лейфер В.Е.
23.10.26		Мошкина О.Н..
23.10.26		Онищенко В.Н.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 12
г. Первоуральск

Городской лагерь с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗ

29.10. 2026г. № 6

О выходе воспитанников
осеннего оздоровительного лагеря
на экскурсию в пожарную часть
МО Первоуральск

В соответствии с планом работы осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выход воспитанников 1 отряда осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна» на экскурсию в пожарную часть МО Первоуральск, 29.10.2026г. с 10.00 до 12.00. часов 1 отряд в составе 21 человека (список прилагается. Приложение 1).
2. Назначить Евгениу Е.Е., Мошкину О.Н., воспитателей 1 отряда осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна», сопровождающими детей на экскурсию в пожарную часть МО Первоуральск, 29.10.2026г. с 10.00 до 12.00. часов, 1 отряд, по маршруту №7
3. Провести инструктаж с воспитанниками лагеря по правилам дорожного движения и поведению в общественных местах при организации массовых мероприятий Евгениу Е.Е., Мошкиной О.Н., воспитателям 1 отряда осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна», сопровождающих детей на экскурсию в пожарную часть МО Первоуральск, 29.10.2026г. с 10.00 до 12.00. часов, 1 отряд
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей Евгениу Е.Е., Мошкину О.Н., воспитателей 1 отряда осеннего оздоровительного лагеря «Радужная страна», сопровождающими детей на экскурсию в пожарную часть МО Первоуральск, 29.10.2026г. с 10.00 до 12.00. часов, 1 отряд
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря А.Р. Гиниатоова

29.10.26 Дата — Подпись — Евгениу Е.Е.

29.10.26 Дата — Подпись — Мошкина О.Н..

Приложение к приказу № 6 от 29.10.2026г.

Список воспитанников для выхода на экскурсию в пожарную часть МО Первоуральск, 29.10.2026г. с 10.00 до 12.00. часов

Список 1 отряда:

1. Абдулазизова Нурбану
2. Кормильцева Валерия
3. Молчанов Иван
4. Панькова Варвара
5. Панькова Дарья
6. Парвиззода Азиза
7. Рогоза Илья
8. Рычкова Анастасия
9. Саввиди Злата
10. Сандалова Злата
11. Сандалов Илья
12. Санталова Яна
13. Саттаров Умар
14. Саратовцев Евгений
15. Серебренников Вадим
16. Соколянова Майя
17. Соромолотов Григорий
18. Соромолотов Кирилл
19. Халикова Полина
20. Черных Антон
21. Чижова Мирослава