Муниципальный округ Первоуральск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
ул. Карбышева, д. 1-а г. Первоуральск, Свердловская область, 623104
т. (3439) 62-29-05(факс), 62-29-50
E-mail: 583106@mail.ru

19.11.2026 г. №

в Управление образования
Муниципального округа Первоуральск

Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №12"

(наименование образовательной организации)

на 2026 год

Муниципальный округ Первоуральск

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации: **6625015516**
Общий балл: **87,96**
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций: **935**
Место в интегральном рейтинге среди муниципальных образовательных организаций: **780**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Отсутствие в образовательной организации лифта	Обеспечить наличие гусеничного подъемника (ступенькоход) / Обеспечить наличие подъемной платформы	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	установлена подъемная плтформа	**09.01.2025**
	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить на входной группе поручни / обеспечить наличие опор-ходунков	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	Установлены на входной группе поручни	**09.01.2025**

Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Установить на входной группе в организацию расширенные дверные проемы	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	Установлены на входной группе в организацию расширенные дверные проемы	**09.01.2025**
Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	В данный момент изыскиваются средства для приобретения необходимых приспособлений для оборудования санитарной комнаты.	**01.09.2027**
Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	Обеспечено наличие индукционной петли для инвалидов по слуху и зрению.	**01.12.2025**
Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	Обеспечено	**09.01.2025**

Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (14,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	обеспечено	**01.12.2025**
Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (14,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	Организованы и проводятся не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	**01.09.2025**
Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,40% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	Разработаны памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	**01.09.2025**
Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (16,99% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях.	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	Разработаны мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвержден график их проведения. Проводятся открытые отчетные мероприятия для родительской общественности; принимаем участие в конкурсах регионального уровня;имеются публикации в СМИ и социальных сетях; имеются участия в выездных мероприятиях.	**01.03.2025**

Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (15,05% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	Обеспечено информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания электронный дневник, МАЧ (Сферум), родительские собрания.	**09.01.2025**
Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (15,53% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (запланировать мероприятия, включив конкретные пожелания респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов")	01.12.2025	Щербакова Наталья Васильевна, директор	1. Ведется планомерная работа по заполнению электронного журнала и дневника. 2. Организовано обучение предмета "Труд" в специализированных кабинетах для мальчиков и девочек. 3. Образовательная организация переведена на 5и дневный режим работы. 4. Улучшено техническое оснащение за счет ЦОС. 5. Оборудован новый гардероб и зона для раздевания и ожидания. 6. Проведен капитальный ремонт кабинетов 1го этажа. 7. 100% обеспеченность учебниками. 8. Полностью переоборудованы: стадион и городок для изучения ПДД; кабинет химии и физики; кабинеты трудов для мальчиков и девочек.	**01.12.2025**

Директор МАОУ СОШ № 12 Щербакова Н.В.