|  |
| --- |
| УтвержденоПриказом МАОУ СОШ №12от 08.10.2020 579 - од |

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения методологии наставничества

МАОУ СОШ №12 на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|  | Изучение методологии целевой модели наставничества (далее ЦМН).  | До 4.09.2020  | Куратор и члены рабочей группы  |
|  | Создание рабочей группы (совета, комиссии) по созданию и реализации Программы наставничества | До 4.09.2020  | куратор |
|  | Издание приказа по ОО о внедрении методологии наставничества | До 08.09.2020 | Куратор и члены рабочей группы |
|  | Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, желающих принять участие в ЦМН. Сбор согласий на обработку персональных данных  | Август - сентябрь  | заместитель директора по УРзаместитель директора по ВР |
|  | Разработка и утверждение положения о программе наставничества в ПОО | До 08.09.2020 | Куратор и членырабочей группыПОО |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) на краткосрочный период (учебный год) | До 08.09.2020  | Куратор и членырабочей группыПОО |
|  | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества  | до 10.11.2020 | Куратор и члены рабочей группы |
|  | Проведение координационного совещания с привлечением заинтересованных сторон по актуальным вопросам внедрения целевой модели наставничества | С 08 .09.2020 до 15.09.2020 | Руководитель, куратор и члены рабочей группы  |
|  | Проведение собеседования,тренингов с наставниками спривлечением экспертов | До 08.09.2020  | Куратор и члены рабочей группы  |
|  | Издание приказа о назначениинаставников (кураторов наставников) | До 10.09.2020 | Куратор и членырабочей группыи разработке программнаставничества |
|  | Ознакомление лиц, в отношении которых осуществляется наставничество с приказом о назначении наставника | До 10.09.2020  | Куратор и члены рабочей группы  |
|  | Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, используя педагогический анализ входной документации, результатов анкетирования, опросов и др. | До 10 .10.2020  | Куратор, зам. директора по УР, наставники |
|  | Разработка типовых формотчетной документациинаставника по разным формамнаставничества | До 10.11.2020  | Куратор и члены рабочей группы  |
|  | Внесение изменений в локальные акты программы наставничества в части доработки, внесения положений, разъяснений о реализации форм наставничества | До 15.03.2020  | Куратор, члены рабочей группы, наставники |
|  | Реализация программнаставничества по всемвыбранным формам | С 15 .09.2020 | Куратор и членырабочей группы |
|  | Формирование базы наставников и базы наставляемых | До15 .09.2020  | Куратор |
|  | Организация обучения наставников, привлекаемых для реализации целевой модели наставничества | С 15.10.2020 по 23.10.2020  | Куратор |
|  | Актуализация форм наставничества и конкретизацияпоказателей эффективностинаставничества в ПОО | До 15.09.2020  | Куратор и члены рабочей группы  |
|  | Создание и наполнение вкладки на официальном сайте (например, «Внедрение методологии наставничества) | До 20.09.2020  | Куратор и члены рабочей группы  |
|  | Формирование отчетной информации об апробации методологии наставничества  | До 25.09.2020  | Куратор |
|  | Заключение соглашений с организациями партнерами по внедрению целевой модели наставничества | до 20.09.2020  | Директор |
|  | Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | по отдельному графику | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате"нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | до 15.10.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Формирование наставнических пар или групп | до 20.10.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча | в течение всего периода | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | до 25.10.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Утверждение индивидуальных планов | до 25.10.2020 | Директор |
|  | Реализация индивидуальных планов | в течение всего периода | Наставники |
|  | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности" | до 25.12.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | до 25.10.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | до 30.09.2020 | Рабочая группа, куратор внедрения Целевой модели наставничества, директор |
|  | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества | до 30.09.2020 | Рабочая группа, куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 10.10.2020 | Рабочая группа, куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | до 20.10.2020 | Рабочая группа, куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Сентябрь декабрь 2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества  |
|  | Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества  | до 10 января 2021 года | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации | До 01.10.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 01.10.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 01.10.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 01.12.2020 | Классные руководители, рабочая группа |
|  | Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 01.12.2020 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | Весь период | Директор |
|  | Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Разработка дорожной карты на 2021 год | До 25.12.2020 | Директор, Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
|  | Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Весь период | Директор, Куратор внедрения Целевой модели наставничества |

Исполнитель: Малюшенко Л.А.

8 922 613 48 17