

План

методической работы на 2020-2021 учебный год

Методическая тема:

РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГА, КАК ФАКТОР ДОСТИЖЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС.

Цель: непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования и для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) в штатном режиме, поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями: привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления работы по теме:

- Совершенствование опыта работы педагогов школы по использованию информационных технологий и внедрение их в образовательный процесс;
- Изучение педагогическим коллективом теории методической проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. опыта в рамках школы;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Пропаганда передового педагогического опыта: творческие отчеты, педагогические выставки, выступление с обобщением опыта работы в сетевых педагогических сообществах.

Ведущие аспекты методической работы.

Аналитическая деятельность:

- ♣ – мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- ♣ – изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- ♣ – создание базы данных о педагогических работниках;
- ♣ – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- ♣ – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- ♣ – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Консультационная деятельность:

- ♣ – организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- ♣ – организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- ♣ – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Формы методической работы:

- ♣ - работа педсоветов;
- ♣ - работа методических объединений;
- ♣ - работа творческих групп и проблемных групп;
- ♣ - работа педагогов над темами самообразования; ♣ - проведение мастер-классов; ♣ - семинары;
- ♣ - конференции; ♣ - круглые столы; ♣ - открытые уроки; ♣ - взаимопосещение уроков; ♣ - обобщение передового педагогического опыта учителей; ♣ - внеклассная работа; ♣ - аттестация педагогических кадров, ♣ - участие в конкурсах и конференциях; ♣ - организация и контроль курсовой подготовки учителей; ♣ - участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности школьных методических объединений;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
3. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности;
4. Мониторинг качества знаний учащихся;
5. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2019-2020 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию, которая завершится анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и внедрения ФГОС СОО

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2020-2021 учебного года
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГА, КАК ФАКТОР ДОСТИЖЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС».

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение				
1.	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	август	Администрация школы	План работы на 2020-2021 учебный год
2.	Участие в семинарах, совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС СОО	В соответствии с планом УО, ГМО	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинаров и совещаний
3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • об итогах реализации ФГОС НОО • об итогах реализации ФГОС ООО • о поэтапом внедрении ФГОС СОО 	Август Май	Гафурова А.Р Малюшенко Л.А	Решения совещаний
4.	Мониторинг результатов освоения ООП; <ul style="list-style-type: none"> • входная диагностика остаточных знаний обучающихся; • формирование УУД • диагностика результатов освоения ООП 	в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, учителя	Анализ результатов мониторинга, Разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2020-2021 уч. году
5.	Организация дополнительного образования	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
6.	Организация работы по внедрению ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы, анализ мониторинга внедрения ФГОС СОО
7.	Проведение школьных семинаров «ФГОС СОО: проблемы, находки, перспектива»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации

8.	Изучение методических практик педагогов в работе в формате ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга
Нормативно-правовое обеспечение				
9.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
10.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП для 5-9 классов и 10 классов	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
11.	Внесение изменений в ООП СОО	июнь	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
Информационное обеспечение				
12.	Организация взаимодействия учителей 1-4 и 5-9 классов по обсуждению вопросов НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО по обмену опытом работы	По плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
13.	Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных	В течение года	Руководители ШМО	Информационные стенды, сайт школы
14.	Создание банка методических идей и наработок учителей школы	В течение года	Руководители ШМО	Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты
15.	Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы	В течение года	Руководители ШМО	Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты
16.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС, ведение страниц школы в социальных сетях	В течение года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
17.	Обеспечение доступа родителей, учителей детей к электронным журналам и дневникам, сайту школы	В течение учебного года	Учителя, ответственный за школьный сайт	Мониторинг Активности пользователей электронного журнала и сайта школы
18.	Своевременное ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами и локальными актами	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Протоколы совещаний
Методическое обеспечение				
19.	Стартовая диагностика учебных	Сентябрь-	Зам. директора	Банк диагностик

	достижений обучающихся на начало учебного года: подбор диагностического инструментария для изучения готовности 5, 10 классов к освоению ООП ООО и СОО	октябрь	по УВР, учителя	
20.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-9 классах; - посещение внеурочных занятий	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы с педагогическими кадрами

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции в свете новых образовательных стандартов

1.1 Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1.	Изучение списка регионального и федерального банка программ повышения квалификации	август	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсов подготовки
2.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году	январь	Зам. директора по УВР	Списки педагогов на прохождение курсов
3.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации на учебный год	сентябрь декабрь,	Зам. директора по УВР	
4.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	
5.	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступления на ШМО

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Совещание педагогов "Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации"	В течение года	Зам. директора по УВР	
2.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Портфолио аттестуемых педагогов

3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
4.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию на следующий учебный год	май	Зам. директора по УВР	Списки педработников, выходящих на аттестацию
5.	Представление опыта работы педагогов в межаттестационный период	Согласно графику	Зам. директора по УВР	

1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.3.1 Обобщение опыта работы учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Описание педагогического опыта через создание портфолио	В течение года	Педагоги	Портфолио учителей, Материалы накопленного опыта
2.	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Зам. директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте. Страничка личная на сайте школы
3.	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании ШМО и ГМО	По графику	Руководители ШМО, педагоги	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4.	Открытые уроки педагогов	В течение года	Педагоги	Конспекты уроков, мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5.	Участие педагогов в различных дистанционных конкурсах, семинарах, вебинарах	В течение года	Педагоги	
6.	Представление опыта работы на школьном конкурсе "Самый лучший учитель"	Май	Руководители ШМО, педагоги	

1.3.2. Школьные и межшкольные семинары и конференции

Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Анализ работы методической службы 2019-2020 учебный год. Утверждение плана методической Работы на 2020-2021 учебный год. Утверждение планов работы ШМО, факультативов, занятий	август	Ответственный за методическую работу школы Руководители ШМО,	Оценка методической работы Наличие планов работы ШМО,

	дополнительного образования. Планирование предметных недель		Зам.директора по ВР Руководители ШМО	Утвержденные программы факультативов и ДО
2.	Формирование и обновление банка рабочих программ по учебным предметам. Презентация программы и положения об индивидуальном ученическом проекте	сентябрь	Зам. директора по УВР Горшкова М.В.	Утвержденные рабочие программы Утвержденные программа и положение об индивидуальном ученическом проекте
3.	Организация работы с учащимися по выбору темы индивидуального проекта	октябрь	Учителя	Список выбранных учебных предметов и тем для индивидуальных проектов учащихся
4.	Методический семинар "Рост профессионализма, продуктивности практической деятельности педагогов в межаттестационный период" Координация открытых занятий (уроков) и внеклассных мероприятий	октябрь	Ответственный за методическую работу школы Руководители ШМО	План работы педагога в межаттестационный период График открытых мероприятий и уроков
5.	Проблемный семинар "Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов"	ноябрь	Ответственный за методическую работу школы	
6.	Представление опыта работы по реализации индивидуального проекта	декабрь	Учителя русского языка, литературы, иностранного языка	Проекты обучающихся 10 класса
7.	Обмен опытом работы педагогов "Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы на всех уровнях обучения"	январь	Педагоги	Банк оценочных работ по предметам
8.	Представление опыта работы по реализации индивидуального ученического проекта	январь	Учителя естественно-научного цикла, истории и обществознания	Индивидуальные проекты обучающихся по химии, биологии, физике, географии, истории, обществознанию
9.	Фестиваль открытых уроков "Интегрированный урок как форма реализации ФГОС ООО"	февраль	Ответственный за методическую работу школы, руководители ШМО, педагоги	Аналитическая информация о качестве проведенных уроков
10.	Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и	март	Руководители ШМО, педагоги	

	проектной деятельности в ходе реализации образовательной программы школы			
11.	Предварительная защита индивидуальных проектов учащихся с практическим использованием критериев и оценок проектной деятельности	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	
12.	Защита портфолио учащихся 4-х классов	апрель	Учителя начальных классов	
13.	Реализация программы по работе с детьми с ОВЗ в начальной школе	апрель	Учителя начальных классов	
14.	Подведение итогов работы за учебный год. Проблемно-ориентированный анализ методической работы за 2020--2021 учебный год. Оформление методической копилки ШМО	май	Ответственный за методическую работу школы, руководители ШМО, педагоги	Аналитическая информация о качестве выполненной методической работы методическая копилка уроков, внеурочных мероприятий

2. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- ♣ активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть учителем;
- ♣ организация внутришкольной методической работы с молодым учителем;
- ♣ организация наставничества по различным направлениям с молодым учителем;
- ♣ ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- ♣ адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении,
- ♣ сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Работа с молодыми специалистами должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

- ♣ вхождение в профессиональное образовательное пространство,
- ♣ профессиональное самоопределение,
- ♣ творческая самореализация,
- ♣ проектирование профессиональной карьеры,
- ♣ вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
- ♣ самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый и второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д. Организация наставничества в процессе повышения профессиональной

компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств.

Обязанности наставника:

- ♣ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- ♣ изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- ♣ знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- ♣ вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- ♣ контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- ♣ оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- ♣ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- ♣ подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста: ♣ изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- ♣ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ♣ учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- ♣ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

4. План работы с молодыми учителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами	август	Зам. директора по УВР
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами		
3.	Знакомство с традициями образовательной организации; Выбор и назначение учителей-наставников	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Посвящение в учителя	сентябрь	Отв. за методическую работу
5.	Инструктаж о ведении документации ОУ (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей,	сентябрь	Зам. директора по УВР

	дневников учащихся)		
6.	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	сентябрь	Учителя-наставники
7.	Микроисследование возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	В течение года	Руководители ШМО
8.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	В течение года	Руководители ШМО
9.	Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	В течение года	Руководители ШМО
10.	Изучение методических разработок "Как подготовить современный урок?", "Конструкт урока"	октябрь	Руководители ШМО
11.	Выбор темы по самообразованию Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Октябрь-ноябрь	Учителя-наставники
12.	Изучение методических разработок "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	декабрь	Учителя-наставники
13.	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков.	В течение года	Руководители ШМО
14.	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	январь	Учителя-наставники
15.	"Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе"	февраль	Учителя-наставники
16.	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения)	март	Учителя-наставники
17.	Дискуссия "Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее"	апрель	Учителя-наставники
18.	Подведение итогов работы "Школы молодого специалиста", выставление оценки эффективности и результативности работы с молодыми специалистами	май	Учителя-наставники